

Numer sprawy: 14/PN/12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: [Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych](#)

Rozdział I. ZAMAWIAJACY;

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.
ul. Peowiaków 1
22-400 Zamość
NIP: 922-26-93-037
REGON:951217536
www.szpital.com.pl
e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz 39-44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650)

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny **odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych** pochodzących z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, o kodach i rodzajach odpadów zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206) :

- kod 18 01 01 - 60 kg
- kod 18 01 02* - 50 kg
- kod 18 01 03* - 65 510 kg
- kod 18 01 82* - 3 470 kg
- kod 18 01 08* - 510 kg
- kod 15 02 03 - 600 kg

Razem przeznaczonych do utylizacji jest **70 200 kg** odpadów, tj. ok. 3 000 kg miesięcznie.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90.52.40.00-6 (usługi w zakresie odpadów medycznych), 90.52.42.00-8 (usługi usuwania odpadów medycznych), 90.52.44.00-0 (usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych)

2. Przekazywane odpady medyczne do ich unieszkodliwiania, potwierdzone będą na dokumentach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Urzędowa zmiana dokumentacji związanej z przekazywaniem odpadów do unieszkodliwiania nie wymaga aneksowania umowy,

3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie na czas realizacji zamówienia 5 szt. pojemników do gromadzenia odpadów medycznych o pojemności nie większe niż 1100 litrów każdy.

4. Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników poza siedzibą Zamawiającego oraz utrzymania ich w należytych stanie sanitarno – higienicznym.

5. Przedmiotowa usługa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 185 poz. 1243 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 25 poz. 150 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2010 r. nr 139, poz. 940);
- Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom- należy określić w formularzu ofertowym.
11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 11.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 11.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 11.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 11.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia 15.07.2012r.
2. Wywóz odpadów medycznych przez Wykonawcę odbywać się będzie **3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰**, a w przypadku wystąpienia dnia świątecznego w/w dniu wywóz odpadów odbywać się będzie dnia poprzedzającego lub dnia następnego.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 oraz spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi decyzję wydaną przez właściwy organ państwowy, zezwalającą na prowadzenie gospodarki odpadami tj. na transport, zbieranie i unieszkodliwianie odpadów będących przedmiotem zamówienia. Decyzja musi być ważna przez okres trwania zamówienia.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje specjalistycznymi środkami transportu do utylizacji odpadów medycznych i złoży oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwóch pojazdów spełniających wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 28.10.2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 199 poz. 1671)

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.

2. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1). Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3

2) W celu potwierdzenia posiadania uprawnień w zakresie objętym zamówieniem - Decyzja / zezwolenie właściwego organu na zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów uwzględniającą, co najmniej wszystkie kody odpadów stanowiących przedmiot zamówienia. W przypadku wykonawców z poza województwa lubelskiego wymaga się aktualnej zgody na odbiór odpadów wytwarzanych na terenie województwa lubelskiego lub obejmującego teren całej Polski. Zezwolenie musi być ważne przez cały czas trwania zamówienia.

3) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu co najmniej dwóch pojazdów spełniających wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 28.10.2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 199 poz. 1671).

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wymienionych w pkt. 2) oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie i dokumenty składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1). Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4,

2). Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3). Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4). Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie załączenie pełnomocnictwa do oferty przy wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia traktowane jest jako brak ustanowienia pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ustawy i powoduje uznanie jej za niezgodną z ustawą, co skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak również okres gwarancji i rękojmi.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.

6. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział VII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1) **Formularz ofertowy** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1

2) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI** specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).

5) Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6) Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

7) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.

Rozdział VIII. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i **adres zwrotny Wykonawcy oraz posiadającej następujące** napisy:

OFERTA -Przetarg nr 14/PN/12 – na usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów
medycznych
nie otwierać do dnia 12.06.2012r. do godz.11.45

1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu

składania ofert.

b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”

c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty -należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość w terminie do **12.06.2012 r. do godz. 11:30 – Dział Obsługi Szpitala , pok. 222 budynek administracji**

Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT :

1. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 12.06.2012r.** o godz. **11:45** w sali konferencyjnej , budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

2. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert.

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na numer (84) 638 -51-45 lub w formie elektronicznej szpitalniepublicznyzam@wp.pl.. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego, a także prześle wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przesłano SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia – informacja taka zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami.
10. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Pozostali informację mogą pobrać ze strony internetowej, na której są zawarte do pobrania materiały SIWZ wraz z załącznikami.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Pozostali, którzy pobrali SIWZ z internetu uzyskają informację na stronie internetowej, na której została zawarta SIWZ wraz z załącznikami. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Bartnik
tel. 84-677-50-31, fax. 84-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 8.00-14.00

Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest prawidłowe wypełnienie formularza cenowego (Załącznik 1 do SIWZ).
2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO. Aby obliczyć **cenę oferty brutto** należy:
 - a) pomnożyć ilość odpadów medycznych wytworzonych w okresie 24 miesięcy przez oferowaną cenę 1 kg unieszkodliwiania odpadów medycznych;
 - b) do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT. (Kwoty i wartość podatku VAT należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej .0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
3. Cenę oferty należy wstawić do „Formularza Oferty“ (Załącznik 1 do SIWZ) liczbowo i słownie i bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
4. Cena jednostkowa netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy takie jak np.: koszty odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, także podatki i opłaty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu umowy oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty i upusty.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w pkt. 8 lit. b) SIWZ, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach - z uwzględnieniem ich konsekwencji;
 - b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie - przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
8. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
9. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia mogą odbywać się tylko w złotych.

Rozdział XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru

najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert tj;

Cena –100 %

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowany zostanie wzór do oceny ofert :

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń-budynek administracji).

3. Zawarcie umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostało wniesione odwołanie w trybie przewidzianym w Dziale VI Ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zgodnie z art. 147 ust. 1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2, który jest integralną częścią specyfikacji.
2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Termin wniesienia odwołania:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a oraz lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXII. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy(cenowy)

Załącznik nr 2 - projekt umowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 22 ust.1

Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 24 ust.1

Zamość, 2012-05-31

Zatwierdził:.....

Prezes
Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.
mgr inż. Mariusz Paszko