

Numer sprawy: **2/PN/12**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: **Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych poprzez dostosowanie infrastruktury Zamojskiego Szpitala Niepublicznego do obowiązujących przepisów prawa**

Zakres zamówienia związany jest z realizacją przez Zamawiającego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 w ramach Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura społeczna, Działanie 8.3 Ochrona zdrowia, Typ projektu: Ochrona zdrowia-projekty realizowane przez szpitale –Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych poprzez dostosowanie infrastruktury Zamojskiego Szpitala Niepublicznego do obowiązujących przepisów prawa”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1

I. Zamawiający

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicnyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów -5.000.000 euro stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 ,31 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r Nr 113 poz. 759 ze zmianami).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie projektu pełnobrańowego, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień oraz wykonanie prac budowlanych - przebudowa i adaptacja pomieszczeń budynków 1, 2, 3, 4 i 5. w systemie „zaprojektuj i zbuduj” wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem nowego wyposażenia.**

Budynek 1 (budynek Bloku Operacyjnego oraz Oddziałów Ginekologii, Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Chirurgii dla dzieci, Diagnostyki Obrazowej, Sterylizacji i Laboratorium Analitycznego)

Budynek 2 (budynek Oddziałów: Hematologicznego oraz Gruźlicy i Chorób Płuc)

Budynek 3 (budynek Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc (Oddział Pulmonologii))

Budynek 4 (budynek Oddziału Wewnętrzny oraz Poradni Specjalistycznych)

Budynek 5 (budynek Oddziałów: Pediatrii, Medycyny Paliatywnej i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2

2. W ramach tego przedsięwzięcia należy wykonać w fazie projektowej następujące czynności;
-sporządzenie projektu budowlanego;
-uzyskanie pozwolenia na budowę i wykonanie projektów wykonawczych;
-wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pełnej dokumentacji kosztorysowej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003.207.2016 z późn. zm.).
Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, a w szczególności:

Opracowanie projektowe dotyczące wyżej omawianego zadania winno zawierać również szczegółowy opis zaproponowanego rozwiązania w formie papierowej i elektronicznej (w formatach edytowalnych DWG, DOC, XLS oraz PDF, a w szczególności sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)).

- Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych wykona inwentaryzację stanu istniejącego, zbada aktualny stan budynków oraz zapozna się ze sposobem i systemem działania Szpitala od strony organizacyjnej.

- Sporządzone zostaną specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji wszystkich robót budowlanych i prawidłowego odbioru ich wykonania. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202/2004 poz. 2072 z późn. zmian.) uwzględniając rodzaje robót budowlanych oraz nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień.

- Kosztorysy inwestorskie wykonane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawierając wszystkie wyszczególnione w § 7 tego rozporządzenia pozycje w tym: przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych

- Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji w wersji papierowej / w 5 egz. z wyjątkiem kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 3 szt./ oraz elektronicznej na płytach CD w formie, uzgodnionej z Zamawiającym (pliki DWG, DOC, XLS oraz PDF lub podobne).

- Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji /zgłoszeń administracyjnych i uzgodnień dla wykonania całego zadania we właściwych instytucjach i urzędach oraz poniesienie związanych z tym kosztów.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (wraz z rysunkami technicznymi) zwany dalej „PFU” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający opracował również zalecenia dodatkowe, które należy uwzględnić podczas realizacji zamówienia.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.21.51.00-8 Roboty budowlane w zakresie placówek zdrowotnych

45.21.51.40-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

Pozostałe

45.40.00.00- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.30.00.00- roboty w zakresie instalacji budowlanych

45.31.00.00- roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45.32.00.00- roboty izolacyjne,

45.33.0.000- hydraulika i roboty sanitarne

33.19.11.10- autoklawy

33.19.11.00- urządzenia sterylizujące

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia podczas normalnego **funkcjonowania obiektów** będących obiektami użyteczności publicznej, w sposób nie zakłócający normalnej działalności Zamawiającego, poprzez odpowiednią organizacją prac, oraz w sposób zgodny z warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapewnieniem zachowania ciszy nocnej w godzinach 22:00-6:00. Wykonawca musi zabezpieczyć teren prac celem ograniczenia hałasu oraz zapylenia i zanieczyszczenia obiektu. tj;

Wykonawca we własnym zakresie winien odizolować front robót (zabezpieczyć przed przedostawaniem się kurzu i innych zanieczyszczeń) od pozostałych pomieszczeń szpitala. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem okien i innych elementów nie podlegających wymianie. W przypadku prac adaptacyjnych centralnej sterylizacji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość otrzymywania materiału poddanego procesowi sterylizacji w czasie nie dłuższym niż 5 godzin. Wszelkie roboty związane z wyłączeniem mediów i demontażami materiałów i urządzeń winny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego i przedstawiania dokumentacji projektowej do akceptacji po zakończeniu prac projektowych każdego etapu technologicznego inwestycji. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć całość dokumentacji projektowej do akceptacji Zamawiającego, a Zamawiający dokona zaopiniowania projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia przekazania projektu do Zamawiającego.

7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót przy udziale Wykonawcy, inspektorów nadzoru oraz innych podmiotów niezbędnych przy odbiorze tego typu zamówień. Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej jest warunkiem koniecznym podjęcia odbioru realizowanych robót budowlanych. Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.

8. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby materiały pochodzące z demontażu podczas prowadzonych robót budowlanych, które zdaniem Zamawiającego:
-nadają się do ponownego użycia -były przekazane Zamawiającemu;
-nie nadają się do ponownego użycia -były składowane lub zutylizowane w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska (na koszt Wykonawcy). Dokumentacja potwierdzająca ten fakt musi być dostarczona Zamawiającemu.

9. Zamawiający wymaga minimum 5-letniego okresu gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia. Gwarancja na urządzenia medyczne tj. myjnie dezynfekcyjne, przelotowa myjnia narzędziowa, sterylizator parowy wynosi min. 2 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a pozostałe wyposażenie min. 1 rok.

10. Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia dokonali wizji lokalnej w obiektach szpitalnych. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym protokołem, który następnie należy załączyć do oferty. **Wizja lokalna odbędzie się w dniach 24.01.2012 oraz 25.01.2012 o godzinie 11.**⁰⁰ Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie się do pokoju 215, budynek administracji tel. 84-677-50-32.

Wykonawca nie może następnie podczas realizacji zawartej umowy powoływać się na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące wykonania robót, które były możliwe do ustalenia podczas przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej.

W trakcie wizji Wykonawca zobowiązany jest ustalić rodzaj i zakres prac koniecznych do wykonania zamówienia.

11. Wynagrodzenie za zamówienie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w niedokładnym oszacowaniu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 pkt 6 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zobowiązuje wykonawcę do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik numer 7 do SIWZ). Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców.

18. Zamawiający będzie przyjmował do realizacji faktury częściowe za faktycznie zrealizowane etapy zamówienia (etapy zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą)

Rozliczenie końcowe przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej, którą należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Termin płatności faktur częściowych i końcowej wynosi 30 dnia licząc od dnia otrzymania faktury.

19. Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.

20. W odniesieniu do wyposażenia Wykonawca ma obowiązek zrealizować dostawę wraz z jego rozmieszczeniem, instalacją i montażem - zgodnie z zakresem zamówienia i wskazaniem Zamawiającego.

Wymaga się, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie rekondycjonowany, niepowystawowy, w stanie kompletnym tj: gwarantującym uruchomienie go oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz posiadający instrukcje obsługi w języku polskim. Dostarczony sprzęt i aparatura medyczna powinna być wyposażona we wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy akcesoria.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia personelu medycznego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń oraz personelu technicznego w zakresie obsługi i podstawowej konserwacji sprzętu (czynności diagnostycznych, okresowych konserwacji oraz usuwania prostych usterek technicznych).

21. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1). Obiekty (część objęta opracowaniem) po przebudowie i modernizacji ma pełnić rolę nowoczesnego szpitala dostosowanego do obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia.

2). Obiekty po modernizacji mają odpowiadać przede wszystkim wymaganiom aktualnego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury o warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej oraz innym przepisom szczegółowym i odrębnym.

3). Obiekty muszą spełniać wymagania higieniczno- sanitarne, przeciw pożarowe, BHP i ergonomii.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6

4). Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – wszystkie prace związane z robotami budowlanymi winny być realizowane zgodnie z dokumentacją budowlaną, wytycznymi Zamawiającego odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż.

5) Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego, posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną, mają posiadać certyfikaty jakości

6) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

8) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do **30 kwietnia 2013** roku.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej do akceptacji w terminie do **30 kwietnia 2012** roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

-Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnienie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

-Powyższy warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum 1 zamówienie, którego przedmiotem był remont lub modernizacja obiektu opieki zdrowotnej (prowadzony bez przerywania jego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7

działalności na innych odcinkach niż remontowany/modernizowany odcinek wraz z dostawą aparatury i/lub sprzętu medycznego – o łącznej wartości **nie mniejszej niż 4.500.000 PLN**, w tym **wartość robót –co najmniej 3.000.000 PLN a dostaw co najmniej 1.500.000 PLN**, wg wzoru wykazu zrealizowanych robót –załącznik nr 5 do siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

-Powyższy warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują uprawnionymi osobami, tzn.

- a) *osoby przewidziane do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia w każdej z branż posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*
- b) *kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane)*
wg wzoru wykazu osób –załącznik nr 6 do siwz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Powyższy warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają:

- *środki finansowe na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości minimum 2.000.000,00 PLN.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. tzn: „ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- **wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- **wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- warunki określone w pkt. 2 powinni spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. Informacja o dokumentach i oświadczeniach na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg. załącznika nr 3 do SIWZ).
- 1.2. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg. załącznika nr 4 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10

całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Wykaz robót budowlanych wraz z dostawą sprzętu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone -*minimum 1 zamówienie, którego przedmiotem był remont lub modernizacja obiektu opieki zdrowotnej (prowadzony bez przerywania jego działalności na innych odcinkach niż remontowany/modernizowany odcinek wraz z dostawą aparatury i/lub sprzętu medycznego – o łącznej wartości nie mniejszej niż 4.500.000 PLN , w tym wartość robót co najmniej 3.000.000 PLN a dostaw co najmniej 1.500.000 PLN, wg wzoru wykazu zrealizowanych robót* – (wg. załącznika nr.5.do SIWZ).

3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami , *ozn.*

a) *osoby przewidziane do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia w każdej z branż posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*

b) *kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane)*

wg wzoru wykazu osób (wg. załącznik nr 6 do SIWZ).

3.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. *Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenia kopii przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz uprawnień budowlanych osób przeznaczonych do kierowania robotami budowlanymi, itp. (wg. załącznik nr 6 do SIWZ)*

3.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 2.000.000,00 PLN , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1- 1.2 i w pkt. 2.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

4.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy - odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w zakresie dopuszczenia do obrotu i używania, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze wymogami prawnymi Zamawiający żąda następujących dokumentów:

W przypadku produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne:

- CERTYFIKAT JAKOŚCI CE – wystawiany przez jednostkę notyfikującą,
- Zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa Urzędu,
lub
- Powiadomienie o wprowadzeniu wyrobu medycznego na terytorium RP do Prezesa Urzędu

4.2. W celu potwierdzenia, że zaoferowane produkty spełniają wymagania – parametry określone przez Zamawiającego w siwz należy do oferty dołączyć: opisy (charakterystyki) zaoferowanych produktów, w szczególności w formie aktualnych katalogów (dopuszcza się poszczególne karty katalogowe) lub/i materiałów firmowych lub/i folderów, ulotek informacyjnych, instrukcje obsługi przy czym należy wyraźnie zaznaczyć produkt, który jest oferowany.

4.3. W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie aktualnego wpisu do ewidencji gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaleca się złożenie aktualnego dokumentu pozwalającego stwierdzić umocowanie do składania oświadczeń woli.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru oferty będzie żądał dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy.

5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. W przypadku robót budowlanych wykonywanych uprzednio w ramach konsorcjum i spółek cywilnych wykaz robót budowlanych określony w pkt. 3 ppkt. 3.1. winien potwierdzać doświadczenie wykonawcy(ów) składającego(ych) ofertę tzn.: w przypadku zamówienia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wykonywanego wspólnie z innym bądź innymi wykonawcami, wykaz powinien wskazywać jedynie zakres i wartość prac wykonanych przez wykonawcę(ów) składającego(ych) ofertę w tym postępowaniu.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada:

7.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

8. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



13

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1) **Formularz ofertowy** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2 a.

2) **Wypełniony załącznik nr 10 - zestawienie parametrów wyposażenia**

3) **Informacja** o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (zgodnie z zał. Nr 7).

4) **Poświadczenie** odbycia wizji lokalnej (wg. załącznik nr 8 do SIWZ).

5) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI** specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

6) **Kserokopia dowodu wniesienia wadium.**

7) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).

5) Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

6) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.

VIII. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



14

gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego zawierającej adres Wykonawcy oraz posiadającej następujące napisy:

**OFERTA -Przetarg nr 2/PN/12 –Dostosowanie infrastruktury szpitala do obowiązujących przepisów prawa”
nie otwierać do dnia 03.02.2012r. do godz.12.00**

1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”

c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty -należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste pomyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

IX . Miejsce i termin składania ofert :

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



15

Zamość w terminie do **03.02.2012 r.** do godz. **11:30** – **Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji.**

X. Miejsce i termin otwarcia ofert :

1. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 03.02.2012r.** o godz. **12:00** w sali konferencyjnej , budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość.

2. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert.

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Zamawiający z wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu będzie porozumiewał się drogą elektroniczną lub faksem, a następnie informacje te będą niezwłocznie przekazywane pisemnie (listownie). Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej www.szpital.com.pl zakładka przetargi/ogłoszenia.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

5. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający prześle także wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przesłano SIWZ.

6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



16

wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych: Mariusz Maluga tel. 84-677-50-32 i Tadeusz Zaręba
tel.84-677-50-34

w sprawach formalnych: Elżbieta Bartnik tel. 84-677-50-31 lub 512-384-952 ,
fax. 84-638-51-45 w godz. pomiędzy 7.30-15.00

8. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych jest: Elżbieta Bartnik .

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

13. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium **w wysokości 84.938,00 zł.**

(słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset trzydzieści osiem złotych), przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **dniem 03.02.2012r. przed godz. 11:30.**

Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego w banku: **PEKAO S.A. O /Zamość**
nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945 z dopiskiem „*wadium – przetarg*
nieograniczony – Dostosowanie infrastruktury szpitala do obowiązujących przepisów prawa.”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



17

- Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, ze zm.)
- 2.** Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- a) być wystawione na Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o. ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość
 - b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - c) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych każdego z tych wykonawców,
- 3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 4.** Dowód dokonania przelewu należy dołączyć do oferty, natomiast wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej dane Wykonawcy i oznaczonej „wadium – przetarg nieograniczony - Dostosowanie infrastruktury szpitala do obowiązujących przepisów prawa”, a kopię dołączyć do oferty.
- 5.** Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.
- 6.** Zwrot lub utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje.
- 2. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.
- 3. Cena brutto = cena jednostkowa netto + wartość podatku VAT.
- 4. Cena może być tylko jedna.
- 5. Oferowane ceny zamówienia będą traktowane, jako ostateczne i nie podlegają jakimkolwiek negocjacjom.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 100%

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.

Największą ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- b) odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- c) spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- d) z najniższą ceną.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



19

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana w zakresie zamówienia oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- d) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. O /Zamość nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający zwróci pozostałą kwotę 30% zabezpieczenia, pozostawioną na roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
8. Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt. 2 lit. od a) do e) musi uwzględniać terminy określone w pkt. 6 i 7.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki

Załącznik nr 1 - dokumentacja techniczna (Program funkcjonalno-użytkowy, Program dostosowawczy, Dodatkowe zalecenia Zamawiającego, rysunki)

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a- ofertowy kosztorys wyposażenia

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5- wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 6- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 8 - oświadczenie o dokumentacji i odbyciu wizji lokalnej

Załącznik nr 9- projekt umowy

Załącznik nr 10 – zestawienie parametrów wyposażenia

Zamość, 2012-01-18

Zatwierdził:.....

Prezes

**Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.
mgr inż. Mariusz Paszko**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



22