

Numer sprawy: 1/PN/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: **WYMIANA DŹWIGU SZPITALNEGO WRAZ Z ADAPTACJĄ SZYBU  
W BUDYNKU ODDZIAŁU CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH**

### **I. Zamawiający**

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00

## Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów 5.186.000 euro stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

## Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dźwigu osobowego linowego o napędzie elektrycznym zlokalizowanego w istniejącym szybie wewnętrznym w budynku Oddziału Chorób Wewnętrznych w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym w Zamościu przy ul. Peowiaków 1 wraz wszystkimi niezbędnymi robotami remontowymi, przystosowawczymi i instalacyjnymi w celu właściwej instalacji i funkcjonowania.

### **Wykonawca uwzględni dodatkowo:**

1. Demontaż i utylizację istniejącego dźwigu,
2. Wykonanie i zatwierdzenie przez UDT w Lublinie dokumentacji technicznej oraz instrukcji obsługi w języku polskim w 1 egzemplarzu dla dźwigu i do każdego samodzielnego elementu wyposażenia dźwigu,
3. Przygotowanie stosownego zgłoszenia poprzedzającego realizację,
4. Dostarczenie karty gwarancyjnej i wymaganego certyfikatu na każdy samodzielny element dźwigu,
5. Dostarczenie technicznej instrukcji obsługi dźwigu i jego urządzeń,
6. Dostarczenie instrukcji użytkownika dźwigu,
7. Organizację i odbiór przez UDT dźwigu,
8. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dźwigu.
9. Szkolenie personelu Zamawiającego,
10. Konserwację i przeglądy dźwigu w okresie gwarancji.

2. Oferowany dźwig powinien posiadać stosowne certyfikaty lub atesty dopuszczające go do użytkowania zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry) w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa.

3. Zamawiający sugeruje Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i do zapoznania się z miejscem montażu dźwigu oraz do dokonania potrzebnych jemu do wykonania Zamówienia pomiarów. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym w godz. od 08:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku. Zainteresowani Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie się do pokoju 215, budynek administracji tel. 84-677-50-32, 512-384-952.

4. Roboty budowlane i montażowe powinny być wykonane w czasie uzgodnionym z Zamawiającym i w sposób ograniczającym do minimum ich uciążliwość dla Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia podczas normalnego **funkcjonowania obiektu**, w sposób nie zakłócający normalnej działalności Zamawiającego, poprzez odpowiednią organizacją prac, oraz w sposób zgodny z warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapewnieniem zachowania ciszy nocnej w godzinach 22:00-6:00. Wykonawca

musi zabezpieczyć teren prac celem ograniczenia hałasu oraz zapylenia i zanieczyszczenia obiektu. tj;

Wykonawca we własnym zakresie winien odizolować front robót (zabezpieczyć przed przedostawaniem się kurzu i innych zanieczyszczeń) od pozostałych pomieszczeń szpitala. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem okien i innych elementów nie podlegających wymianie. Wszelkie roboty związane z wyłączeniem mediów i demontażami materiałów i urządzeń winny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

5.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna (przedmiary, projekt budowlany, rysunki, specyfikacje techniczne) stanowiąc **Załącznik nr 1** do SIWZ.

6.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45.31.31.00-5 – instalowanie wind**

**42.41.61.00-6 – windy**

**45.45.30.00-7- roboty remontowe**

7. Wynagrodzenie za zamówienie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w niedokładnym oszacowaniu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.

13. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – wszystkie prace związane z robotami budowlanymi winny być realizowane zgodnie z dokumentacją budowlaną, wytycznymi Zamawiającego odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż.

14. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego, posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, obiektach służby zdrowia, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną, mają posiadać certyfikaty jakości.

15.Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

16.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

18.Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

#### **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do **23 maja 2014** roku.

#### **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 oraz spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty o wartości każdej nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, polegających na wymianie (lub montażu nowego) urządzenia dźwigowego oraz załączy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN.

Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs wymiany walut NBP obowiązujący w dniu ogłoszenia postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnienie tych warunków.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnienie tych warunków

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości minimum 200.000,00 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN.

Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs wymiany walut NBP obowiązujący w dniu ogłoszenia postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnienie tych warunków.

2. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **Rozdział VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ.
- b) Wykaz zrealizowanych robót w zakresie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia -Wzór wykazu zrealizowanych robót przedstawia załącznik nr 5 do SIWZ. Do załączonego wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa w ust. b, są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1.b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- wg załącznika Nr 6 do SIWZ
- d) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu potwierdzone dokumentem wymienionym wyżej mogą być spełnione łącznie ( warunek spełniony łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę lub w całości tylko przez jednego z nich)

1.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów zasobami, których Wykonawca będzie dysponował:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru załącznika nr 4

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Podmioty występujące wspólnie: składają dokumenty/oświadczenia określone w pkt. 2 na każdy z podmiotów z osobna

2.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt .2.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy wykonawców, którzy należą do grupy kapitałowej) albo informacja umieszczona w formularzu ofertowym o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

*Dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.*

*Do oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym powinny być dołączone pisemne tłumaczenia na język polski.*

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) nie złożyli wyjaśnień o których mowa w art. 24b ust.1 Pzp;
- 7) nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp;

## **Rozdział VII. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) **Formularz ofertowy** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 2) **Kosztorys ofertowy** zgodnie z przedmiarem robót, jako załącznik do formularza ofertowego.
- 3) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) **Kserokopia dowodu wniesienia wadium.**
- 5) **Folder oferowanego dźwigu.**
- 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
- 5) Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 6) Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę.
- 7) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.

## **Rozdział VIII. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do



terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i zawierającej adres zwrotny Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz posiadającej następujące napisy:

OFERTA -Przetarg nr 1/PN/14 –Wymiana dźwigu szpitalnego wraz z adaptacją szybu w budynku Zamojskiego Szpitala Niepublicznego **nie otwierać do dnia 17.01.2014r. do godz.12.00**

- 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.
2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”
  - c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”
  - d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty -należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość w terminie do **17.01.2014 r. do godz. 11:30 – Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji**

#### **Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT :**

1. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 17.01.2014r.** o godz. **12:00** w sali konferencyjnej , budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość
2. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert .

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu w godzinach pracy zamawiającego na nr 084-638-51-45.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną w godzinach pracy zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego, a także prześle wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przesłano SIWZ.  
Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz innych informacji przekazanych, jest:  
Elżbieta Bartnik tel. 084-677-50-31, fax. 084-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 7.30-15.00
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

13. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium **w wysokości 3.647,00 zł.** (słownie: trzy tysiące sześćset czterdzieści siedem złotych), przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **dniem 17.01.2014r. przed godz. 11:30.**

Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego **w banku: PEKAO S.A. O /Zamość**

**nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945** z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – „*Wymiana dźwigu szpitalnego wraz z adaptacją szybu w budynku ZSZN* „, Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, ze zm.)

2. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

a) być wystawione na Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o. ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych,

c) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych każdego z tych wykonawców,

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

4. Dowód dokonania przelewu należy dołączyć do oferty, natomiast wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej dane Wykonawcy i oznaczonej „wadium – przetarg nieograniczony – „*Wymiana dźwigu szpitalnego wraz z adaptacją szybu w budynku ZSZN* „, a kopię dołączyć do oferty.

5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.

6. Zwrot lub utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

2. Rozliczenia mogą odbywać się tylko w złotych.

## **Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje.
2. Do oceny będzie przyjmowana cena brutto.
3. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

#### **Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

##### **Cena - 100%**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.

Największą ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:
  - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
  - b) odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
  - c) spełniała warunki udziału w postępowaniu,
  - d) z najniższą ceną.

#### **Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy

złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń-budynek administracji).

3. Zawarcie umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostało wniesione odwołanie w trybie przewidzianym w Dziale VI Ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7, który jest integralną częścią specyfikacji.

## **Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r, poz. 907 z póź. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Termin wniesienia odwołania:

a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a oraz lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 5- wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 6- oświadczenie dot. osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - projekt umowy

Zamość, 2014-01-02

Zatwierdził:.....

**Prezes**

**Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.  
mgr inż. Mariusz Paszko**