Numer sprawy: **3/PN/16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU**

**NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie instalacji oddymiania klatek schodowych w obiektach Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o. Etap II.**

#### Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1*.* Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progówustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768,811,915,1146 i 1232)**.

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1.**Przedmiotem zamówienia są** roboty budowlane niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: - wykonanie systemu oddymiania klatek schodowych, wydzielenia obiektu drzwiami i oknami przeciwpożarowymi, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, na drzwi zwykłe, drzwi przeciwpożarowe i okna zwykłe, dymowe i napowietrzające w budynkach szpitalnych ( Etap II -dotyczy budynków nr **2, 3 i 4)**.

2.Szczegółowy opis zakresu prac oraz technologia wykonania robót, a także zakres określone zostały w załączonych do SIWZ projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także przedmiarze robót (pomocniczo) stanowiących **załączniki nr 1 do SIWZ**. Oferta ma być kompletna z uwzględnieniem wszystkich branż a także powinna uwzględniać wszystkie czynności i koszty wynikające z projektu budowlanego (przygotowanie terenu, niezbędne roboty rozbiórkowe itp.).

3.Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45.00.00.00.-7 – roboty budowlane;
45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
45.42.11.00-5 - instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów;
45.44.20.00-7- roboty malarskie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

projektem budowlanym instalacji systemu oddymiania, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami oraz posiłkowo przedmiarem robót.

2). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia podczas normalnego

**funkcjonowania obiektów** będących obiektami użyteczności publicznej, w sposób nie zakłócający normalnej działalności Zamawiającego, poprzez odpowiednią organizacją prac, oraz w sposób zgodny z warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapewnieniem zachowania ciszy nocnej w godzinach 22:00-6:00. Wykonawca musi zabezpieczyć teren prac celem ograniczenia hałasu oraz zapylenia i zanieczyszczenia obiektu. tj;

Wykonawca we własnym zakresie winien odizolować front robót (zabezpieczyć przed przedostawaniem się kurzu i innych zanieczyszczeń) od pozostałych pomieszczeń szpitala. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem okien i innych elementów nie podlegających wymianie. Wszelkie roboty związane z wyłączaniem mediów i demontażami materiałów i urządzeń winny być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby materiały pochodzące z demontażu podczas

prowadzonych robót budowlanych, które zdaniem Zamawiającego:

-nadają się do ponownego użycia -były przekazane Zamawiającemu;

-nie nadają się do ponownego użycia -były składowane lub zutylizowane w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska (na koszt Wykonawcy). Dokumentacja potwierdzająca ten fakt musi być dostarczona Zamawiającemu.

**3) Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonania wizji lokalnej w terenie do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

4)Przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy przy sporządzeniu oferty, wycenę należy poprzedzić własnymi pomiarami. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów i pracy sprzętu.

**5)Uwaga:** Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy

**7. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę,** **zamontowane urządzenia) wynosi nie mniej niż 3 lata** od dnia odebrania bezusterkowego przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

8.Wynagrodzenie za zamówienie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa

art. 632 kodeksu cywilnego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w niedokładnym oszacowaniu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę zamówienia.

9.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 pkt 6 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów

oraz zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zobowiązuje wykonawcę do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik numer 7 do SIWZ). Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców.

13. Zamawiający będzie przyjmował do realizacji faktury częściowe za faktycznie zrealizowane

etapy zamówienia uzgodnione między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenie końcowe przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej, którą

należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Termin płatności faktur częściowych i końcowej wynosi 30 dnia licząc od dnia otrzymania faktury.

14.Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – wszystkie prace związane z robotami budowlanymi winny być realizowane zgodnie z dokumentacją budowlaną, wytycznymi Zamawiającego odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż.

15.Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń - użyte materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone w opracowaniach Zamawiającego, posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną, mają posiadać certyfikaty jakości

16. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

17. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

18. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie 4-ch miesięcy od daty podpisania umowy.

**Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 oraz spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia**;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

*Warunek ten zostanie spełniony jeśli warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, co najmniej 1 robotę budowlaną w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż* ***300 000,00 zł. brutto,*** *wg wzoru wykazu zrealizowanych robót –załącznik nr 5 do siwz.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do**

**wykonania zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

*-Powyższy warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują* *uprawnionymi osobami, tzn.*

1. *osoby przewidziane do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia w każdej z branż posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*
2. *kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) wg wzoru wykazu osób –załącznik nr 6 do siwz.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Rozdział VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć następujące dokumenty**:

* 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku Nr 3 do SIWZ.

1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, co najmniej 1 robotę budowlaną w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł. brutto,** wg wzoru wykazu zrealizowanych robót (załącznik nr 5 do siwz) załączeniem dokumentu potwierdzającego, ·że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3.Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *, tzn.*

1. *osoby przewidziane do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia w każdej z branż posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*
2. *kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w zakresie wykonawstwa bez ograniczeń oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane) wg wzoru wykazu osób*  (wg. załącznik nr 6 do SIWZ).

1.4.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmioty występujące wspólnie składają oświadczenie łącznie.

2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Podmioty występujące wspólnie: składają dokumenty/oświadczenia określone w pkt. 2 na każdy z podmiotów z osobna.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym** **w pkt .2**.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego postępowania.

1) przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

2) przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

2. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.**

Dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Do oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym powinny być dołączone pisemne tłumaczenia na język polski.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 19.11.2012, poz.1271) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Rozdział VII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI:**

1.Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1) wypełniony Formularz ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ);

2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacja, że nie należy do grupy kapitałowej- należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4)Wypełniony i podpisany, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, **Kosztorys ofertowy** z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w zł. Do wyceny należy przyjąć: pomocniczo przedmiar oraz inne dokumenty projektowe. Zalecane jest też wykonanie wizji lokalnej w celu poprawnego oszacowania kosztów

5) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2.Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.

3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelna techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5)Wszystkie strony oferty muszą być trwale zszyte w sposób uniemożliwiający dekomplentację zawartości oferty, a każda strona winna być opatrzona kolejnym numerem.

6) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.

**Rozdział VIII. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

## 1. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i zawierającej adres zwrotny Wykonawcy , by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie oraz posiadającej następujące napisy:

OFERTA -Przetarg nr 3/PN/16 Wykonanie instalacji oddymiania klatek schodowych w obiektach Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o. Etap II.

nie otwierać do dnia 12.04.2016r. do godz.12.00

1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

opakowania i oznakowania koperty.

2.Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

# a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

# b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad

# obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”

# c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

# d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

3**.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty -należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość w terminie do **12.04.2016 r.** do godz. **11:30 – Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji**

**Rozdział X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT :**

1. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 12.04.2016r.**  o godz. **12:00**  w sali konferencyjnej , budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

2. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert .

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

**Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

 Adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu w godzinach pracy zamawiającego na nr 084-638-51-45.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną w godzinach pracy zamawiającego na adres poczty elektronicznej, podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6.Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego, a także prześle wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przesłano SIWZ.

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej związani są wszelkimi modyfikacjami

 i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

 w sprawach merytorycznych: Bolesław Bełz tel.503-484-577 tel.84-677-50-16

 w sprawach formalnych: Elżbieta Bartnik tel. 84-677-50-31 lub 512-384-952 ,

 fax. 84-638-51-45 w godz. pomiędzy 7.30-15.00

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

13. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

14**.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **6.400,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych)** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.

U. Nr z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz

z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek Zamawiającego

1. w banku: **PEKAO S.A. O /Zamość nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945**  z dopiskiem *„*wadium – przetarg**- nr sprawy: 3/PN/16”**.

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz odpowiedni oryginał dokumentu winien być złożony u Zamawiającego, w pok. 222 II piętro, administracja, w terminie wyznaczonym dla złożenia oferty.

4. Zwrot wadium:

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie pkt. 4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez

Zamawiającego.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz

Zamawiającego, w przypadku, gdy:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w ofercie;

- nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

**7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn lezących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą.

**Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

1**.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych .

2. Rozliczenia mogą odbywać się tylko w złotówkach.

**Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.

2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

3. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz bezpłatne przeglądy okresowe zalecane przez producenta urządzeń przez okres trwania gwarancji.

4. Cena jednostkowa oraz wartość muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

5. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek

 w ofercie na poniższych zasadach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

– **Cena** – **98%**

–**Okres gwarancji-2%**

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wartość punktowa ceny = najniższa zaproponowana cena / cena oferty badanej x 98% x 100

Punkty za okres gwarancji:

1. Okres gwarancji 5 lat – 2 punkty
2. Okres gwarancji 4 lata – 1 punkt
3. Okres gwarancji 3 lata – 0 punktów

3.Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4.Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert- Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń-budynek administracji).

3. Zawarcie umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostało wniesione odwołanie w trybie przewidzianym w Dziale VI Ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

##### Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia, w wysokości **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. O /Zamość nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.

5**.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7. Zamawiający zwróci pozostałą kwotę 30% zabezpieczenia, pozostawioną na roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

8. Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt. 2 lit. od a) do e) musi uwzględniać terminy określone w pkt. 6 i 7.

**Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8

który jest integralną częścią specyfikacji.

3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

**Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: **Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768,811,915,1146 i 1232 ze zm.)** przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę

b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

d) odrzucenia oferty odwołującego

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Termin wniesienia odwołania:

a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w lit. a oraz lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**.

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768,811,915,1146 i 1232 ze zm.)**oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### Rozdział XXII. Załączniki

Załącznik nr 1 - dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 5- wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 6- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 8 - projekt umowy

Zamość, 2016-03-23

 Zatwierdził:...............................................

 Prezes

 Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

 mgr inż. Mariusz Paszko