**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr ......../...../2016/DOS**

zawarta w Zamościu w dniu ....................2016r. pomiędzy Zamojskim Szpitalem Niepublicznym Sp. z o.o. w Zamościu ul. Peowiaków 1, NIP 922-26-93-037, REGON 951217536 , zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000219506, kapitał zakładowy: 13.368.500 PLN, reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Mariusz Paszko – Prezes

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a:

..........................................., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ................................KRS nr ..........................NIP .......................... REGON .......................

reprezentowaną przez:

1. ........................................................
2. .......................................................

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie konserwacji, przeglądów, napraw, sporządzania orzeczeń technicznych, dokonywania wpisów do paszportów sprzętu i aparatury medycznej, objętych zadaniem nr .................. zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi integralną część umowy.

2.Przeglądy techniczne sprzętu medycznego objętego niniejszą umową będą realizowane w oparciu o odrębne zlecenia.

3.Wykonawca będzie świadczył usługę będącą przedmiotem umowy w dni robocze, tzn. od poniedziałku do **piątku**, **z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,** po telefonicznym lub pisemnym zgłoszeniu Zamawiającego w terminie **48** godzin od chwili zgłoszenia. Do czasu reakcji (przyjazdu) na wezwanienie są wliczane godziny przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy.

4.Przeglądy muszą być dokonywane zgodnie z wytycznymi określonymi przez producenta danego aparatu w dokumentacji technicznej.

5.Decyzję o dopuszczeniu bądź wyłączeniu urządzenia z użytkowania stanowić będzie wpis do paszportu urządzenia.

6.Potwierdzeniem wykonania przeglądu jest wpis do paszportu oraz podpisana przez użytkownika karta pracy/ Raport Serwisowy stanowiąca/-y załącznik do faktury.

7.Koszt jednego przeglądu dla każdego z urządzeń uwzględnia wszystkie koszty związane z jego przeprowadzeniem, również koszty dojazdu i materiałów niezbędnych do ich wykonania.

8.Usterki stwierdzone w trakcie przeglądu, możliwe do natychmiastowego usunięcia bez konieczności wyłączania urządzenia z użytkowania, będą usuwane w trakcie przeglądu po uzgodnieniu z Sekcją Techniczną (tel. 84 677-50-34)

9.Naprawy inne niż te, o których mowa w pkt 8, będą realizowane w oparciu o pisemne zlecenie użytkownika, które zostanie poprzedzone szczegółową kalkulacją ofertową Wykonawcy zawierająca całkowity koszt dojazdu, koszt robocizny oraz koszty materiałów bądź części zamiennych.

10.Przez wykonanie naprawy rozumie się usunięcie usterki w pełnym zakresie i dokonanie wpisu do paszportu technicznego o dopuszczeniu urządzenia do dalszego użytkowania.

11.Wykonawca zapewnia części zamienne.

**§ 2**

1.Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy o odpowiednich kwalifikacjach.

2.Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych) oraz zgodnie z instrukcjami serwisowymi urządzeń oraz zaleceniami producenta, w szczególności co do zakresu przeprowadzania przeglądów, konserwacji i kontroli bezpieczeństwa oraz czynności, które powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób, mienia i bezpieczeństwo pożarowe.

3.Usługi będą wykonywane w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Sekcji Technicznej, tak aby nie spowodowały zakłóceń w pracy Szpitala.

4. Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi technicznej sprzętu.

5.Czynności przeglądów – konserwacji obejmują w szczególności :

1) sprawdzenie prawidłowości działania,

2)sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,

3) sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów (jeśli dotyczy określonego sprzętu),

4)ustawienie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów,

5) legalizację (jeśli dotyczy określonego sprzętu),

6) kalibrację (jeśli dotyczy określonego sprzętu),

7)wymianę materiałów eksploatacyjnych, m.in. takich jak: filtry wody, uszczelki, zawory, elektrody, bezpieczniki, żarówki, promienniki bakteriobójcze, itp., wynikających z normalnego użytkowania sprzętu,

8) w przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego – przygotowanie urządzenia do odbioru, wykonanie czynności w związku z zaleceniami UDT, uczestnictwo w odbiorach z udziałem UDT.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urzadzeń podlegających konserwacji i przeglądom technicznym- w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych lub zmiany związane ze zwiększeniem zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wygaśnięcia gwarancji w okresie trwania umowy.

7.Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku konieczności wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca przewozi sprzęt swoim staraniem i na swój koszt transportem własnym po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego . Fakt pobrania sprzętu do naprawy zostanie potwierdzony odpowiednim pokwitowaniem z zaznaczeniem nazwy, typu oraz numeru fabrycznego sprzętu. Oryginał pokwitowania zostanie przekazany osobie materialnie odpowiedzialnej za dane urządzenie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożony sprzęt.

8.Po wykonaniu usługi Wykonawca pozostawi pomieszczenie, w którym dokonano przeglądu urządzenia w należytym porządku.

**§ 3**

1. Wartość umowy netto :.....………………………....zł.

Wartość umowy brotto:............................zł.(słownie: ....................................................)

2.Rozliczenie wykonanej usługi każdorazowo odbywać się będzie na podstawie przedłożonej zamawiającemu faktury wraz z załączoną do niej kartą pracy.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze terminie 30 dni od daty otrzymania faktury i potwierdzonych kart pracy.

4. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1.Okres gwarancji na wykonane naprawy wynosi min. 6 miesięcy, począwszy od daty wpisu w paszporcie o dopuszczeniu do dalszego użytkowania.

2.Okres gwarancji na wymienione nowe części wynosi min. 6 miesięcy, począwszy od daty wpisu w paszporcie o dopuszczeniu do dalszego użytkowania. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta.

3.Jeżeli w okresie gwarancji wymienione części okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na pełnowartościowe.

4.Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o wadzie. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie. Powtórne wykonanie naprawy i wymiana części nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne”.

**§ 6**

1. Ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, przyjmowania zgłoszeń i reklamacji odpowiedzialny jest: ……………………………… tel. ………… .

2. Ze strony Zamawiającego, za nadzór nad prawidłową realizacją umowy odpowiedzialny jest: …………………………………… tel. …………

3. Strona zainteresowana poinformuje drugą Stronę niniejszej umowy w formie pisemnej o każdorazowej zmianie osoby upoważnionej do składania lub odbioru niniejszych zamówień. To samo dotyczy zmiany jej danych. Powyższe nie stanowi zmiany umowy

**§ 7**

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:

a) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adresu, nazwy itd.) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń,

b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. ***W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.***

c) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

d) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

3.Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. Wniosek powinien zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca

**§ 8.**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia **…….04.2016r. do dnia 31.03.2017r**.

**§ 9.**

1.Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego

**§ 10**.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

Załącznik Nr 1 – „Formularz asortymentowo-cenowy ”

**Wykonawca: Zamawiający**: