Numer sprawy: **1/PN/17**

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę różnych produktów farmaceutycznych

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 – 15:00

Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa różnych produktów farmaceutycznych** których szczegółowy opis i zakres zawarto w Załącznikach Nr 2 do SIWZ - „Formularz asortymentowo- cenowy“.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania.

3.Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w niniejszej SIWZ.

4.Za rozwiązanie równoważne (ofertę równoważną) Zamawiający będzie uważał środek posiadający identyczną substancję czynną, dawkę, postać, pojemność i sposób podawania jak lek określony przez Zamawiającego.

5.Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innych wielkości opakowań niż opisane w Załącznikach, wówczas należy tak przeliczyć ilość oferowanych opakowań, aby w efekcie możliwa była realizacja całości zamówienia. W razie konieczności należy zaokrąglić ilość zaproponowanych opakowań w górę.

6.Okres ważności przedmiotu zamówienia (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

7.Wykonawca zapewnia oznakowanie produktu leczniczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 20.02.2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania produktu leczniczego oraz treści ulotek (Dz. U. Nr 39 poz. 321).

8.Zamawiający wymaga aby Wykonawca w składanej ofercie zawarł kod EAN wszystkich oferowanych produktów leczniczych (jeżeli został nadany).

9.Zamawiajacy wymaga aby cena nie była wyższa niż wysokość limitu finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia we wskazaniach objętych refundacją (jeżeli dotyczy).

10.W przypadku zaoferowania wyrobów medycznych muszą one być dopuszczone do obrotu na rynku polskim (rynku UE), zgodnie z przepisami prawa i posiadać odpowiednie dokumenty rejestracyjne, potwierdzające ten fakt. Oznaczenie wyrobu oraz dopuszczenie do obrotu musi odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz.697).

11.Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.60.00.00-6 Produkty farmaceutyczne.

##

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia **sukcesywnie**wg przekazywanych na bieżąco potrzeb w terminie:

 **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017r.**

2.Realizacja na podstawie zamówień przesyłanych faksem, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia, a w sytuacjach ekstremalnych (na tzw. RATUNEK) – w dniu złożenia zamówienia.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącego określania ilości i rodzaju zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

4.Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek rozładunku i złożenia towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5.Wraz z towarem należy dostarczyć fakturę VAT. Oprócz faktury w formie papierowej, wymaga się przesłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej zawierającej kody EAN dostarczanych preparatów.

6.Wymaga się zgodności fizycznie dostarczonych preparatów wg. serii i dat ważności z danymi zawartymi na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie, np. WZ (tzn. zgodność dostawy z fakturą/WZ).

#

# V. Warunki udziału w postępowaniu.

**O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy PZP;

2.Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek spełni Wykonawca posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem niniejszego postępowania tj. posiadający **Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub inny dokument równoważny – jeśli dotyczy**

2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

3.Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#  VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp.

**Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy**:

* 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub są zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

# VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* 1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w sekcji VII. pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w sekcji VII. pkt. 1 niniejszej SIWZ ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
	3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w sekcji VII. pkt. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
	4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w części VII pkt. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
	5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

a **Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego** na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub inny dokument równoważny – jeśli dotyczy

b.odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

6.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ)**.

7.W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 r. poz. 1126).

8.Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2.Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: szpitalniepublicznyzam@wp.pl

3.Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.

4.Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2.

5.W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

## 6.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o. ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

8.Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:

złożenie Oferty;

zmiana Oferty;

powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

9.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 10.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* W sprawach formalnych Elżbieta Bartnik

tel. 84-677-50-31, fax. 84-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 7.30-15.00

* W sprawach merytorycznych : Kierownik Apteki mgr Maria Piskorska

Tel. 84-677-50-95 w terminach w godz. pomiędzy 8.00-14.00

IX. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# X. Termin związania ofertą.

1.Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni, licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**XI .Opis sposobu przygotowania oferty.**

1.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

## Oferta powinna zawierać:

#### Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy według załącznika nr 1 i 2 do SIWZ

* Oświadczenie wg załącznika nr 3

2.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

3.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5.Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6.Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

7.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

8.Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

9.Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa różnych produktów farmaceutycznych”.****Oznaczenie sprawy: 1/PN/17.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

12.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa różnych produktów farmaceutycznych”. Oznaczenie sprawy: 1/PN/17.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

14.W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa różnych produktów farmaceutycznych”. Oznaczenie sprawy: 1/PN/17.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

15.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

16.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Miejsce i termin składania ofert:

 Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

1. Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji ,
2. termin składania ofert: do **dnia 14.02.2017r**., do godz. **11:00**

2.Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. miejsce otwarcia ofert: sali konferencyjnej budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość
2. termin otwarcia ofert: w dniu **14.02.2017r**. o godz. **11:15**

3.Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4.Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

5.Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

6.Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

* + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1.Cena oferty to **całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy**. Cenę należy podać w złotych polskich. Za cenę uważa się cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), to jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia; przy czym w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; zmiana stawki podatku od towarów i usług nie ma wpływu na cenę.

2.Cena podana w ofercie jest **ceną stałą (ryczałtową)** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.

3.Sposób obliczenia ceny:

* *Ceną ofertową jest wartość brutto dostawy przedmiotu zamówienia*.
* Cena oferty powinna zawierać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia (m.in. cło, koszt dostawy) oraz należny podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
* Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2.do SIWZ.
* Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
* Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

4.Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz.2164. ze zm.)jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym- zał. nr 1 do SIWZ

XIV. Kryteria oceny ofert.

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Oferowana cena - 100 %

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:
 Wartość brutto oferty najniższej

 Cena = ------------------------------------------------ x 100 x100 %

 Wartość brutto oferty badanej

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga złożenia .

**XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa  **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3.Odwołanie:

* Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
* Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 182 ustawy PZP.
* Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
* Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
* Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.Zgodnie z art. 181

1.Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3.Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. 5.Terminy do wniesienia odwołania

* + - 1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie
1. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 - 3 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6.Skarga do sądu

1.Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

#####  XIX. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularze asortymentowo- cenowe

Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Zamość, 2017-02-03

 Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

 …………….………......................

 Prezes

 Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

 mgr inż. Mariusz Paszko

|  |
| --- |
|  |