Numer sprawy: **12/PN/19**

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na :

#### usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 – 15:00

Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1.Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

2.Wartość postępowania nie przekracza równoważności kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz jej aktów wykonawczych jak również Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5 .Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobligowany jest do wskazania w oświadczeniu (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę i podania nazwy firmy podwykonawcy. ( o ile są znane)

11.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

14. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny **odbiór, transport i utylizacja** **odpadów medycznych** pochodzących z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej, o kodach i rodzajach odpadów zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r poz. 1923) . Szacunkową ilość odpadów zamawiający określa na około:

- kod 18 01 01 - 20 kg

- kod 18 01 02\* - 265 kg

- kod 18 01 03\* - 49 500 kg

- kod 18 01 04 - 4 035 kg

- kod 18 01 08\* - 450 kg

Razem przeznaczonych do utylizacji jest **54 270 kg** odpadów, tj. ok. 4523 kg miesięcznie.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90.52.40.00-6 (usługi w zakresie odpadów medycznych), 90.52.42.00-8 (usługi usuwania odpadów medycznych), 90.52.44.00-0 (usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych)

2. Przekazywane odpady medyczne do ich unieszkodliwiania, potwierdzane będą na dokumentach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 (Dz.U.2019r.poz. 819) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

3.Wykonawca udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie na czas realizacji zamówienia 5 szt. pojemników do gromadzenia odpadów medycznych o pojemności nie większe niż 1100 litrów każdy.

4**.** Wykonawca ma obowiązek mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników poza siedzibą Zamawiającego oraz utrzymania ich w należytym stanie sanitarno – higienicznym.

5**.** Przedmiotowa usługa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności tj.:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz.701 i 730),

- ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (tekst jednolity :Dz. U. z 2018 r., poz.169 z późniejszymi zmianami )

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 , poz.1923 )

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1**.** Wymagany termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.Wywóz odpadów medycznych przez Wykonawcę odbywać się będzie 3 razy w tygodniu

1. (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8.00-14.30, a w przypadku wystąpienia dnia świątecznego lub ustawowo wolnego w/w dniach wywóz odpadów odbywać się będzie dnia poprzedzającego lub dnia następnego.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP . oraz na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

*- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

*-sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*

*- zdolności technicznej lub zawodowej.”*

* 1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ).

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*

-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ).

* 1. Zamawiający określa następujący sposoby dokonania oceny warunków:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca winien wykazać się posiadaniem:**

* Wykonawca musi dostarczyć aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwianie odpadów zgodnie z art. 8 i 9 **USTAWY** z dnia 14 grudnia 2012r. **o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701 i 730)** z którego wynika, że Oferent posiada zezwolenie odbiór wszystkich odpadów wytwarzanych przez ZSzN Sp. z o.o. w Zamościu określonych w przedmiocie zamówienia.
* Zamawiający żąda dokumentu(zaświadczenia) wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni), z którego treści wynika, że spalarnia w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne jest **eksploatowana.** (wydane max. na 4 miesiące przed terminem składania ofert).

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

* Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej- Wykonawca winien wykazać:**

* w ramach transportu wykonawca przedłoży decyzję lub dokument potwierdzającego uzyskanie wpisu do rejestru, o którym mowa w rozdziale 2. Dział IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U.2018, poz. 21 ze zm.)

1. **Wykluczenie na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy PZP** - **Wykonawca nie będzie wykluczony jeżeli złoży**

* Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22
  4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego bazuje Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   1. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   3. Zamawiający na podstawie złożonych dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku, - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*, - w przypadku , gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony.*

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**ETAP PO DOKONANIU ANALIZY WSTĘPNEJ OCENY OFERT:**

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 p.z.p. przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca o którym mowa wyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający określa wymagane od Wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w postaci:
5. Wykonawca musi dostarczyć aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z art. 8 i 9 **USTAWY** z dnia 14 grudnia 2012r. **o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701 i 730)** z którego wynika, że Oferent posiada zezwolenie odbiór wszystkich odpadów wytwarzanych przez nasz szpital określonych w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający żąda dokumentu(zaświadczenia) wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni), z którego treści wynika, że spalarnia, w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne jest **eksploatowana.** (wydane max. na 4 miesiące przed terminem składania ofert).
7. decyzję lub dokument potwierdzającego uzyskanie wpisu do rejestru, o którym mowa w rozdziale 2. Dział IV ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U.2018, poz. 21 ze zm.)
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (załącznik nr 4 do SIWZ) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, zamawiający dopuszcza złożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą**.**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.** 
   * 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
     2. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
     3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2, musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo zawierać powinno zakres umocowania: do reprezentowania w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
     4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Pełnomocnikiem Zamawiającego w toku postępowania; zwraca się do niego z wszelkimi sprawami i do niego kieruje informacje, korespondencję, itp.
     5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

* oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
* dokumenty, dotyczące własnej działalności np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art.22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej,
* dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  + 1. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizacje przedmiotu zamówienia,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz trwania rękojmi.
* upoważnienie osoby do reprezentacji konsorcjum.
  + 1. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

# VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zmawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.

9. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany drogą elektroniczną ( w formie edytowalnej) na adres Zamawiającego: szpitalniepublicznyzam@wp.pl

10. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres: Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1 , 22-400 Zamość

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Elżbieta Bartnik tel. 84-677-50-31, fax. 84-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 7.30-15.00

e-mail: szpitalniepublicznyzam@wp.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**   1. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie. 3. Dokumenty, jakie dodatkowo należy dołączyć do oferty: 4. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),   b) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,  d) dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale V, które wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.   1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty. 2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.   6. Koperta (opakowane) zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:   |  | | --- | | **Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych” Oznaczenie sprawy: 12/PN/19.**  **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert** |   7.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).  8.Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.  9.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.  Zamawiający informuje z zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).  Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>  10.Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. | |
| **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1**.** Oferty należy składać w: Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji

2**.** Termin składania ofert upływa dnia **01.08.2019r. o godz. 11.00.**

3**.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2019r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

4**.** Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6**.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**   |  | | --- | |  |   1**.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  2**.**Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.  3.Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacjom wypełniając prawidłowo formularz oferty, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1, do SIWZ.  4**.**Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.   |  | | --- | | **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |   1**.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):    Cena - 100%  Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.  Największą ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą wg następującego wzoru:    najniższa zaproponowana cena  Wartość punktowa ceny = cena oferty badanej x 100% x 100  2**.**Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o ww. kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryterium, może osiągnąć oferta - 100 pkt.  3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. |

|  |
| --- |
| **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
5. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej pkt XIV.1 pkt 1 na stronie internetowej wskazanej w niniejszej siwz.
7. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy.

|  |
| --- |
| **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH** |

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z projektem umowy -załącznik nr 2 do SIWZ.

|  |
| --- |
| **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** |

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej.

7. Terminy wniesienia odwołania określono w art.182 Pzp.

8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

|  |
| --- |
| **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2- projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zamość, 2019-07-24

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

…………….………......................

Prezes

Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

|  |
| --- |
| mgr inż. Mariusz Paszko |

: