

Numer sprawy: **4/PN/12**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: **Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w ramach dostosowania infrastruktury Zamojskiego Szpitala Niepublicznego do obowiązujących przepisów prawa**

Zakres zamówienia związany jest z realizacją przez Zamawiającego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 w ramach Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura społeczna, Działanie 8.3 Ochrona zdrowia, Typ projektu: Ochrona zdrowia-projekty realizowane przez szpitale –Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych poprzez dostosowanie infrastruktury Zamojskiego Szpitala Niepublicznego do obowiązujących przepisów prawa”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1

Rozdział I. ZAMAWIAJACY

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicnyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów unijnych - 200.000 euro stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650)

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach dostosowania infrastruktury Zamojskiego Szpitala Niepublicznego do obowiązujących przepisów prawa.

2. Opis projektu:

Wykonanie pełnobrańowego projektu, uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień oraz wykonanie prac budowlanych - przebudowa i adaptacja pomieszczeń budynków 1, 2, 3, 4 i 5 w systemie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem nowego wyposażenia.

Budynek 1 (budynek Bloku Operacyjnego oraz Oddziałów Ginekologii, Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Chirurgii dla dzieci, Diagnostyki Obrazowej, Sterylizacji i Laboratorium Analitycznego)

Budynek 2 (budynek Oddziałów: Hematologicznego oraz Gruźlicy i Chorób Płuc)

Budynek 3 (budynek Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc (Oddział Pulmonologii))

Budynek 4 (budynek Oddziału Wewnętrznego oraz Poradni Specjalistycznych)

Budynek 5 (budynek Oddziałów: Pediatrii, Medycyny Paliatywnej i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego)

Przy wykonaniu prac adaptacyjnych Wykonawca ma obowiązek stosowania przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. 2011.58.113). Szczegółowy opis zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2

Wartość inwestycji objętej nadzorem : 4.253.465,62 zł netto , w tym roboty budowlane wraz dokumentacją projektową netto: 2.970.601,62 zł., dostawa sprzętu i wyposażenia: 1.282.864,00 zł. netto.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1

3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy jako inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje:

3.1. Opiniowanie rozwiązań zaproponowanych przez wykonawcę na etapie projektowania, w szczególności w zakresie rozwiązań technologicznych, zgodności założeń projektowych z opisem zawartym w programie funkcjonalno-użytkowym, zgodności materiałów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia;

3.2. Weryfikację, analizę i opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym dokonywanie, opiniowanie, akceptowanie korekt w dokumentacji.

3.3. Udział w naradach roboczych na etapie projektowania i potem na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych inwestycji budowlanych z umową, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno – budowlanymi.

3.4. Przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placach budowy w związku z realizacją inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności.

3.5. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

3.6. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.

3.7. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez realizatora robót budowlano - montażowych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót.

3.8. W przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia rozwiązań wraz z naniesieniem niezbędnych poprawek w terminach ustalonych każdorazowo dla poszczególnych rozwiązań (terminy te ujęte będą w protokołach ze spotkań roboczych dotyczących realizacji robót).

4. Zakres praw i obowiązków Wykonawcy będzie - zgodny z art. 25 i 26 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zobowiązuje wykonawcę do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ).
10. Wynagrodzenie za zamówienie stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w niedokładnym oszacowaniu wynagrodzenia obciążają Wykonawcę zamówienia.
11. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie roszczenia z tytułu pełnienia nadzoru od momentu rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu aż do momentu podpisania wszystkich protokołów odbioru, w tym również rozliczenie ewentualnych robot dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia dokumentacji projektowej.
12. Zamawiający będzie przyjmował do realizacji faktury częściowe zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Fakturę końcową należy wystawić i złożyć najpóźniej do 5 dni po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Termin płatności wynosi nie może być krótszy niż 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nadzór pełniony będzie w okresie rzeczowej realizacji projektu do dnia 30 kwietnia 2013 roku. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu będzie mogło dotyczyć prac budowlanych.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tego warunku (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tego warunku (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Warunek określony w pkt. 5.1, ppkt. 3 spełnią Wykonawcy, którzy:

- wykażą, że dysponują osobami lub podmiotami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które posiadają kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za niezbędne uważane jest posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie branż:

A) konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba,

B) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych – min. 1 osoba

C) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tego warunku (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tego warunku (na zasadzie spełnia / nie spełnia).

5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5

- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w pkt. 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
- warunki określone w pkt. 5.2 powinny spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oświadczenia:

1) Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).

2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp. (osoba fizyczna nie ma obowiązku składania oddzielnego oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jeśli złożone przez nią oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt. 1 powyżej, będzie obejmować oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp).

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.4. Wykonawca może polegać osobach zdolnych oraz zdolności ekonomicznej do wykonania zamówienia, należących do innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Dokumenty wymagane w pkt. 6.2 winny być złożone przez każdego wykonawcę.

2) Oświadczenia określone w pkt. 6.1 ppkt. 1) i 6.1 ppkt. 2) dokumenty wymagane w pkt. 6.3 ppkt.

1) – 2) winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1. Wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" - sporządzony na podstawie Załącznik Nr 1

2. Oświadczenie, że Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie lub wskazujące części, które zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik Nr 6)

3. W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie aktualnego wpisu do ewidencji gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zaleca się złożenie aktualnego dokumentu pozwalającego stwierdzić umocowanie do składania oświadczeń woli.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru oferty będzie żądał dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów przed podpisaniem umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.3 Zamawiający z wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu będzie porozumiewał się drogą elektroniczną lub faksem, a następnie informacje te będą niezwłocznie przekazywane pisemnie (listownie). Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej www.szpital.com.pl zakładka przetargi/ogłoszenia.

7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.5 Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający prześle także wszystkim wykonawcom, którym na ich wniosek przesłano SIWZ.

7.6 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach merytorycznych: Mariusz Maluga tel. 84-677-50-32 i Tadeusz Zaręba tel.84-677-50-34

w sprawach formalnych: Elżbieta Bartnik tel. 84-677-50-31 lub 512-384-952 , fax. 84-638-51-45 w godz. pomiędzy 7.30-15.00

7.8 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych jest: Elżbieta Bartnik .

7.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.10 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.11 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

7.12 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.13 Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ.

2. Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami określonymi w SIWZ na załączonych do niej formularzach.

4. Oferta oraz załączone dokumenty i oświadczenia muszą spełniać następujące wymagania:

5. Dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej.

6. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wszystkie dołączone dokumenty powinny być aktualne i być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kopii poprzez złożenie pod dopiskiem „za zgodność z oryginałem” własnoręcznego podpisu przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona notarialnie.

9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski

11. Zaleca się aby oferta wraz z dokumentami była spięta/zszyta w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty oraz posiadała kolejno ponumerowane strony.

12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10

rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta powinna być podpisana przez każdego wykonawcę lub przez wyznaczonego pełnomocnika

14. W przypadku wygrania postępowania wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

b) zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia i okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia, zaadresowanej na adres Zamawiającego i **adres zwrotny Wykonawcy** oraz posiadającej następujące **napisy**:

**OFERTA -Przetarg nr 4/PN/12 –., Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi
w ramach dostosowania infrastruktury Zamojskiego Szpitala Niepublicznego do
obowiązujących przepisów prawa”
nie otwierać do dnia 28.02.2011r. do godz.12.00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania i oznakowania koperty.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”

c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość w terminie do **28.02.2012 r. do godz. 11:30 – Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji**

Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 28.02.2012r.** o godz. **12:00** w sali konferencyjnej , budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

2. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert .

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje.

2. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

3. Cena brutto = cena netto + wartość podatku VAT.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Oferowane ceny zamówienia będą traktowane jako ostateczne i nie podlegają negocjacjom.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 100%

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym

Największą ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



12

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana w zakresie zamówienia oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - a) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 94 ustawy.
2. Projekt umowy zawierający wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz zobowiązania załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ i stanowi jej integralną część. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik numer 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik numer 2 – Program funkcjonalno-użytkowy
- Załącznik numer 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (art. 44 ustawy Pzp)
- Załącznik numer 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik numer 5 – Wzór wykazu osób uczestniczących podmiotów uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik numer 6 - Wzór wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
- Załącznik numer 7 - Projekt umowy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



14

Zamość, 2012-01-20

Zatwierdził:.....

Prezes
Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.
mgr inż. Mariusz Paszko



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



15