

Numer sprawy: **15/PN/15**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia: [Dostawa leków różnych.](#)

Rozdział I. Zamawiający

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 - 15:00

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.(powyżej 207 tys. euro).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 ze zm.).

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy różnych produktów leczniczych i wyrobów medycznych w ilościach i asortymencie określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ (zadania 1 – 35).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 33.60.00.00-6
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innych wielkości opakowań niż opisane w tabeli, wówczas należy tak przeliczyć ilość oferowanych opakowań, aby w efekcie możliwa była realizacja całości zamówienia. Metoda przeliczania matematyczna, do drugiej cyfry po przecinku.
4. Okres ważności leku (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na krótszy okres ważności. W przypadku zadania nr 25 i 26- termin ważności przydatności do spożycia wynosi minimum 6 miesięcy od daty dostawy.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na leki równoważne klinicznie występujące pod inną nazwą handlową oraz w innych opakowaniach po odpowiednim przeliczeniu przy zachowaniu wymaganych ilości.
6. W sytuacji, gdy w czasie trwania postępowania przetargowego wymagany przez Zamawiającego lek nie jest produkowany, w Formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do SIWZ, należy podać ostatnią cenę sprzedaży oraz zaznaczyć odpowiednią informację.
7. Zamawiający wymaga, aby w obrębie poszczególnych zadań zaoferowane preparaty o tej samej substancji czynnej i postaci farmaceutycznej w różnych dawkach, pochodziły od jednego producenta.
8. W przypadku zaoferowania preparatu równoważnego w „Formularzu ofertowo - cenowym“, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ, należy wpisać nazwę oferowanego preparatu.
10. Wykonawca zapewnia oznakowanie leków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 20.02.2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania produktu leczniczego oraz treści ulotek (Dz.U.Nr 39 poz. 321).
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zadaniami 1 – 35.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom- należy określić w formularzu ofertowym.

12. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1). Wykonawca nie może zaoferować leku, który nie jest wymieniony:

- w aktualnym na dzień składania ofert załączniku do zarządzenia Prezesa NFZ dotyczącego katalogu leków refundowanych stosowanych w chemioterapii - dotyczy leków do chemioterapii;
 - w aktualnym na dzień składania ofert załączniku do zarządzenia Prezesa NFZ dotyczącego wykazu programów zdrowotnych (lekowych) – w odniesieniu do leków do programów terapeutycznych stanowiących przedmiot postępowania.
- 2).Dotyczy fakturowania: Wykonawca który będzie dostarczał przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do umieszczania na fakturze kody EAN .
 - 3).Wykonawca, który będzie dostarczał leki cytostatyczne zapewni dostawy gwarantujące bezpieczeństwo w transporcie (opakowania muszą być oklejone żółtą taśmą z napisem „lek cytostatyczny”).
 - 4).Wykonawca, który będzie dostarczał leki cytostatyczne, musi zapewnić dostawy zgodnie z wymaganiami dla cytostatyków tj. z procedurami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej określonej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2002r. w sprawie procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz. U. Nr 144 poz.1216 z dnia 9 września 2002r.) na podstawie art. 79 ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. Nr 53/2004 poz.533 z późn. zm.).
 - 5).Wykonawca, który będzie dostarczał preparaty termolabilne zobowiązany jest wraz z dostawą towaru dostarczyć rejestrator temperatury z wyświetlaczem umożliwiającym odczyt temperatury w chwili odbioru dostawy przez zamawiającego.
 - 6).Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu komunikaty Głównego Inspektora Farmaceutycznego o wstrzymaniu bądź wycofaniu leku z obrotu w kraju.
 - 7). Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczać aktualne karty charakterystyki produktu leczniczego.
 - 8). W przypadku zaoferowania leków z importu docelowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć polskie tłumaczenie ulotki.
 - 9).Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 10).Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 11). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

- 1.Dostawy przedmiotu zamówienia **sukcesywnie** wg przekazywanych na bieżąco potrzeb w terminie :**od dnia 01.01.2016r. do dnia 31 grudnia 2016r.**
- 2.**Dostawy leku na ratunek – dostawa w dniu złożenia zamówienia.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna, iż Wykonawcy, którzy składają ofertę na przedmiot oferty kwalifikowany jako produkt leczniczy posiadają aktualną koncesję/ zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej/składu celnego/składu konsygnacyjnego/ zezwolenie na wytwarzanie produktów stanowiących przedmiot oferty.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku Nr 4 do SIWZ.
- b) Zezwolenie uprawniające do obrotu na terenie Polski produktami leczniczymi stanowiącymi przedmiot zamówienia /odpowiedni dokument/ (o ile dotyczy):
 - ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe, narkotyki i prekursorzy 1R – odpowiednio wymagane zezwolenie, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm.);
 - ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych jeżeli Wykonawca jest wytwórcą;
 - w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny, skład celny – zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego, składu celnego zawierające uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie i dokumenty składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy wykonawców, którzy należą do grupy kapitałowej) albo informacja umieszczona w formularzu ofertowym o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i warunków dostawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie załączenie pełnomocnictwa do oferty przy wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia traktowane jest jako brak ustanowienia pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ustawy i powoduje uznanie jej za niezgodną z ustawą, co skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.

Rozdział VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdz. VI** specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) **Formularz ofertowy** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1.
- c) **Formularze asortymentowo-cenowe** w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 35 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę.
- d) **Kserokopia dowodu wniesienia wadium** winna być dołączona do oferty. Natomiast oryginały gwarancji lub poręczeń winny być dołączone do oferty w sposób umożliwiający później odesłanie nadawcy.
- e) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- f) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Rozdział VIII. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
 - a) Na kopercie należy umieścić następującą treść:

<p>OFERTA -Przetarg nr 15/PN/15 –Dostawa leków różnych, zadanie nr..... nie otwierać do dnia 19.11.2015r. do godz.12.00</p>

- b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA.”
 - c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”
 - d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział IX . Miejsce i termin składania ofert :

Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość w terminie do **19.11.2015 r. do godz. 11:30 – Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji**

Rozdział X. Miejsce i termin otwarcia ofert :

1. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 19.11.2015.** o godz. **12:00** w sali konferencyjnej , budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość
2. Sesja otwarcia ofert.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację

o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które były podane podczas otwarcia ofert.

Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

Rozdział XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W przypadku przesyłania dokumentów (informacji, zawiadomień, wniosków) za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną odbiorca, na żądanie przesyłającego potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- W sprawach formalnych: Elżbieta Bartnik
tel. 084-677-50-31, fax. 084-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 7.30-15.00
- W sprawach merytorycznych: Kierownik Apteki mgr Maria Piskorska
tel. 084-677-50-95 w terminach w godz. pomiędzy 8.00-14.00

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych jest: Elżbieta Bartnik

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i dokumenty należy przekazywać faksem pod nr (84) 638-51-45 lub drogą elektroniczną na adres mailowy: szpitalniepublicznyam@wp.pl, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.

8. Wykonawca może, zgodnie z art. 38 ustawy PZP, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa powyżej.

9. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej: szpitalniepublicznyam@wp.pl

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości: **168.034,00 zł.**, słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy trzydzieści cztery złote, w skład którego wchodzi następujące części:

Zadanie nr 1: w wysokości:	5.691,00 zł.
Zadanie nr 2: w wysokości:	15.128,00 zł.
Zadanie nr 3: w wysokości:	2.175,00 zł.
Zadanie nr 4: w wysokości:	31.774,00 zł.
Zadanie nr 5: w wysokości:	1.900,00 zł.
Zadanie nr 6: w wysokości:	2.964,00 zł.
Zadanie nr 7: w wysokości:	2.921,00 zł.
Zadanie nr 8: w wysokości:	4.499,00 zł.
Zadanie nr 9: w wysokości:	4.630,00 zł.
Zadanie nr 10: w wysokości:	152,00 zł.
Zadanie nr 11: w wysokości:	40,00 zł.
Zadanie nr 12: w wysokości:	6.140,00 zł.
Zadanie nr 13: w wysokości:	242,00 zł.
Zadanie nr 14: w wysokości:	792,00 zł.
Zadanie nr 15: w wysokości:	2.193,00 zł.
Zadanie nr 16: w wysokości:	1.973,00 zł.
Zadanie nr 17: w wysokości:	3.608,00 zł.
Zadanie nr 18: w wysokości:	11.639,00 zł.
Zadanie nr 19: w wysokości:	1.283,00 zł.
Zadanie nr 20: w wysokości:	348,00 zł.
Zadanie nr 21: w wysokości:	188,00 zł.
Zadanie nr 22: w wysokości:	1.240,00 zł.
Zadanie nr 23: w wysokości:	24.648,00 zł.
Zadanie nr 24: w wysokości:	44,00 zł.
Zadanie nr 25: w wysokości:	869,00 zł.
Zadanie nr 26: w wysokości:	655,00 zł.
Zadanie nr 27: w wysokości:	8.770,00 zł.
Zadanie nr 28: w wysokości:	26.507,00 zł.
Zadanie nr 29: w wysokości:	1.943,00 zł.
Zadanie nr 30: w wysokości:	520,00 zł.
Zadanie nr 31: w wysokości:	196,00 zł.
Zadanie nr 32: w wysokości:	1.453,00 zł.
Zadanie nr 33: w wysokości:	443,00 zł.
Zadanie nr 34: w wysokości:	410,00 zł.
Zadanie nr 35: w wysokości:	56,00 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości stanowiącej sumę kwot określonych powyższej dla zadań, na które składana jest oferta.

2. Wadium może być wnoszone w:

a) pieniądzu, płatne przelewem na konto:

Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

w banku: PEKAO S.A. O /Zamość nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945

z zaznaczeniem: „**WADIUM – Dostawa leków różnych , zadanie nr.....,Nr sprawy 15/PN/15**”.

Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż w dniu otwarcia ofert.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt.b-e

UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w treści gwarancji postanowienia art.46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.

5. W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wadium wnosi ustanowiony Pełnomocnik.

6. ZWROT WADIUM

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.f).

b) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 4 ustawy z 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy, który będzie zawierał:

- numer przetargu, do którego zostało wniesione wadium
- numer konta, na które ma być dokonany zwrot wadium.

e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w niniejszej SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

g) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych .
2. Rozliczenia mogą odbywać się tylko w złotych.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest prawidłowe wypełnienie formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):

1) Obliczenie wartości oferty brutto:

a) Obliczenia poszczególnych pozycji asortymentowych należy dokonać w następujący sposób: cena jedn. netto opakowania x ilość opakowań = wartość netto + należny podatek VAT

b) Wartość ogólną brutto zamówienia stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych.

3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty, w szczególności: podatek VAT, opłaty celne, transport, ubezpieczenie, opakowanie, kursy walut i inne mające wpływ na cenę.

4. Sposób zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku: cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu drugiej cyfry według zasady zaokrąglania poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.

5. Cenę oferty należy wstawić do „Formularza Ofertowego Załącznik 1 do SIWZ cyfrowo i słownie z podatkiem VAT.

6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Za oczywistą omyłką rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

a) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach - z uwzględnieniem ich konsekwencji;

b) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie - przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

9. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

10.Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

11.Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

UWAGA!

Wykonawca składa ofertę zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert dotyczącym obrotu produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi.

Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria oceny ofert są następujące:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena 95 %

Ocena ofert wg kryterium ceny dokonana będzie w następujący sposób:

Wartość punktowa ceny = najniższa zaproponowana cena / cena oferty badanej x 95% x 100

Termin dostawy 5%

Maksymalny termin dostawy wynosi 72 godziny od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Wykonawca może zatem zaoferować termin krótszy niż 72 godziny.

W formularzu ofertowym należy podać w godzinach oferowany termin dostawy.

Zamawiający oceni oferty przyznając im punkty za termin dostawy wg następujących zasad:

Termin dostawy do 24 godzin –5 pkt.

Termin dostawy od 25 godzin do 48 godzin–3 pkt.

Termin dostawy od 49 godzin do 72 godzin –1 pkt.

Sposób liczenia końcowej ilości punktów oferty.

Odrębnej ocenie podlegać będzie każde z zadań wymienionych w SIWZ.

Suma punktów uzyskanych w kryterium cena oraz termin dostawy będzie stanowiła końcową ilość punktów oferty.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5.Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

6.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy

złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń-budynki administracji).

3. Zawarcie umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostało wniesione odwołanie w trybie przewidzianym w Dziale VI Ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3, który jest integralną częścią specyfikacji.

2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zm.), tj.:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wynosi:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 2. i 3. wynosi 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający

nie opublikował w/w ogłoszenia termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Skargę do sądu na orzeczenie Izby wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII. Załączniki

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularze asortymentowo- cenowe
- Załącznik nr 3 - projekt umowy
- Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 22 ust.1
- Załącznik nr 5 - oświadczenie z art. 24 ust.1

Zamość, 2015-10-08

Zatwierdził:.....

Prezes
Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.
mgr inż. Mariusz Paszko