Numer sprawy: **10/PN/17**

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę immunoglobulin

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 – 15:00

Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa immunoglobulin,** których szczegółowy opis i zakres zawarto w Załącznikach Nr 2 do SIWZ - „Formularz asortymentowo- cenowy“.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania.

3.Okres ważności przedmiotu zamówienia (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

4.Wykonawca zapewnia oznakowanie produktu leczniczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 20.02.2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania produktu leczniczego oraz treści ulotek (Dz. U. Nr 39 poz. 321).

5.Zamawiający wymaga aby Wykonawca w składanej ofercie zawarł kod EAN wszystkich oferowanych produktów leczniczych (jeżeli został nadany).

6.Zamawiajacy wymaga aby cena nie była wyższa niż wysokość limitu finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia we wskazaniach objętych refundacją.

7.Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.60.00.00-6 Produkty farmaceutyczne.

##

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia **sukcesywnie**wg przekazywanych na bieżąco potrzeb w terminie:

 **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.**

2.Realizacja na podstawie zamówień przesyłanych faksem, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia, a w sytuacjach ekstremalnych (na tzw. RATUNEK) – w dniu złożenia zamówienia.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącego określania ilości i rodzaju zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

4.Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek rozładunku i złożenia towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5.Wraz z towarem należy dostarczyć fakturę VAT. Oprócz faktury w formie papierowej, wymaga się przesłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej zawierającej kody EAN dostarczanych preparatów.

6.Wymaga się zgodności fizycznie dostarczonych preparatów wg. serii i dat ważności z danymi zawartymi na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie, np. WZ (tzn. zgodność dostawy z fakturą/WZ).

#

# V. Warunki udziału w postępowaniu.

**1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy.

1.3. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu

**1.2.W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty :**

 Oświadczenie Wykonawcy (według Załącznika Nr 3 do SIWZ) w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:*

*1) składa także oświadczenie (według Załącznika Nr 3 do SIWZ).*

*Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:*

*1) składa oświadczenie (według Załącznika Nr 3 do SIWZ).*

**1.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany również do złożenia następującego oświadczenia:**

1. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według Załącznika Nr 4 do SIWZ).

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.3.1 SIWZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**1.4 Wykaz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

**1.** Wcelu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących dokumentów**:**

1) **Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego** na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub inny dokument równoważny – jeśli dotyczy

2) Oryginału lub kopii odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V.1.4.1 SIWZ.*

**1.5. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:**

* **Dowód dopuszczenia wyrobu medycznego do obrotu** dla wyrobów medycznych (zgodnie z aktualnym stanem prawnym)
* **Ulotki lub prospekty lub katalogi** przedstawiające oferowany asortyment –oferowany towar (z podaniem charakterystyki oferowanych produktów wraz z podaniem nazw producentów lub nr katalogowy tak by możliwa była ich identyfikacja).

*Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.V.1.4.,V.1.5, aktualne na dzień ich złożenia Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.*

2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w sekcji V. pkt. 1.2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o których mowa w rozdziale V ust.1.4 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

10.W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 r. poz. 1126).

# VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2.Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: szpitalniepublicznyzam@wp.pl

3.Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.

4.Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2.

5.W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

## 6.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o. ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

8.Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:

złożenie Oferty;

zmiana Oferty;

powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

9.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 10.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

 Elżbieta Bartnik tel. 84-677-50-31, fax. 84-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 7.30-15.00

 W sprawach merytorycznych : Kierownik Apteki mgr Maria Piskorska

 Tel. 84-677-50-95 w terminach w godz. pomiędzy 8.00-14.00

VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# VIII. Termin związania ofertą.

1.Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni, licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**IX .Opis sposobu przygotowania oferty.**

1.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

## Oferta powinna zawierać:

#### Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy według załącznika nr 1 i 2 do SIWZ

* Oświadczenie wg załącznika nr 3

2.Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

3.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

4.Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5.Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

6.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

7.Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa immunoglobulin”.****Oznaczenie sprawy: 10/PN/17.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

8.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa immunoglobulin”. Oznaczenie sprawy: 10/PN/17.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10.W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa immunoglobulin”. Oznaczenie sprawy: 10/PN/17.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

12.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Miejsce i termin składania ofert:

 Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

1. Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji ,
2. termin składania ofert: do **dnia 01.09.2017r**., do godz. **11:00**

2.Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. miejsce otwarcia ofert: sali konferencyjnej budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość
2. termin otwarcia ofert: w dniu **01.09.2017r**. o godz. **11:30**

3.Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4.Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

5.Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

6.Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

* + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.

2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

3. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena jednostkowa oraz wartość muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

5. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek

 w ofercie na poniższych zasadach:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu „Oferty Wykonawcy” i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego.

## 6.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## 7.Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## 8.Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena 100 %**

Największą ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto, pozostałe oferty oceniane będą wg następującego wzoru:

 najniższa zaproponowana cena

 Wartość punktowa ceny = cena oferty badanej x 100% x 100

2.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

3.Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (najwyżej oceniona), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga złożenia .

**XV. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy i zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa  **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3.Odwołanie:

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10.Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

4.W sprawach nie uregulowanych w pkt 3, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

.

#####  XVII. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularze asortymentowo- cenowe

Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Zamość, 2017-08-23

 Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

 …………….………......................

 Prezes

 Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

 mgr inż. Mariusz Paszko

|  |
| --- |
|  |