Numer sprawy: **12/PN/18**

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę różnych produktów farmaceutycznych

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1

22-400 Zamość

NIP: 922-26-93-037

REGON:951217536

www.szpital.com.pl

e-mail:szpitalniepublicznyzam@wp.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:30 – 15:00

Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

2.Wartość postępowania przekracza równoważność kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz jej aktów wykonawczych jak również Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5 .Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobligowany jest do wskazania w oświadczeniu (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę i podania nazwy firmy podwykonawcy. ( o ile są znane)

11.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

14. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1.Przedmiot zamówienia stanowi **dostawa różnych produktów farmaceutycznych** których szczegółowy opis i zakres zawarto w Załącznikach Nr 2 do SIWZ - „Formularz oferty – formularz cenowy“.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 54 zadania – pakiety.

3.Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w niniejszej SIWZ.

4.Za rozwiązanie równoważne (ofertę równoważną) Zamawiający będzie uważał środek posiadający identyczną substancję czynną, dawkę, postać, pojemność i sposób podawania jak lek określony przez Zamawiającego.

5.Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innych wielkości opakowań niż opisane w Załącznikach, wówczas należy tak przeliczyć ilość oferowanych opakowań, aby w efekcie możliwa była realizacja całości zamówienia. W razie konieczności należy zaokrąglić ilość zaproponowanych opakowań w górę.

6.Okres ważności przedmiotu zamówienia (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia z terminem ważności krótszym niż wymagany tylko w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zgody od Zamawiającego. W przypadku dostawy żywności specjalnego przeznaczenia medycznego termin ważności nie może być krótszy niż połowa terminu ważności danego produktu

7.Wykonawca zapewnia oznakowanie produktu leczniczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 20.02.2009 r. w sprawie wymagań dotyczących oznakowania produktu leczniczego oraz treści ulotek (Dz. U. Nr 39 poz. 321).

8.Zamawiający wymaga aby Wykonawca w składanej ofercie zawarł kod EAN wszystkich oferowanych produktów leczniczych (jeżeli został nadany).

9.Zamawiający wymaga aby oferowane produkty lecznicze były zamieszczone w Obwieszczeniu Ministra Zdrowia (tzw. refundacyjnym) w zakresie finansowania programów lekowych i chemioterapii (jeżeli dotyczy).

10.Zamawiający wymaga proponowania samych produktów leczniczych, a w przypadku propozycji suplementu diety oświadczenia, iż dany preparat dostępny jest wyłącznie jako suplement diety, ponieważ na rynku brak jest odpowiednika o statusie produkt leczniczy.

11.Zamawiający oczekuje aby w poszczególnych zadaniach zaoferowane preparaty o tej samej substancji czynnej i postaci farmaceutycznej w rożnych dawkach były od jednego producenta.

12.Zamawiajacy wymaga aby cena nie była wyższa niż wysokość limitu finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia we wskazaniach objętych refundacją (jeżeli dotyczy).

13.W przypadku zaoferowania wyrobów medycznych muszą one być dopuszczone do obrotu na rynku polskim (rynku UE), zgodnie z przepisami prawa i posiadać odpowiednie dokumenty rejestracyjne, potwierdzające ten fakt. Oznaczenie wyrobu oraz dopuszczenie do obrotu musi odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo o wyrobach medycznych (Dz.U. Nr 107, poz.697).

14.Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.60.00.00-6 Produkty farmaceutyczne.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

## 

1.Dostawy przedmiotu zamówienia **sukcesywnie**wg przekazywanych na bieżąco potrzeb w terminie:

**od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

2.Realizacja na podstawie zamówień przesyłanych faksem, w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia, a w sytuacjach ekstremalnych (na tzw. RATUNEK) – w dniu złożenia zamówienia.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącego określania ilości i rodzaju zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

4.Po stronie Wykonawcy spoczywa obowiązek rozładunku i złożenia towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5.Wraz z towarem należy dostarczyć fakturę VAT. Oprócz faktury w formie papierowej, wymaga się przesłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej zawierającej kody EAN dostarczanych preparatów.

6.Wymaga się zgodności fizycznie dostarczonych preparatów wg. serii i dat ważności z danymi zawartymi na fakturze lub dokumencie towarzyszącym przy dostawie, np. WZ (tzn. zgodność dostawy z fakturą/WZ).

# 

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

# 

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek spełni Wykonawca posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem niniejszego postępowania tj. posiadający Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub inny dokument równoważny – jeśli dotyczy

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;

c) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

**2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie

i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6**. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu

udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**7.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 - 3 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**9. Podstawy wykluczenia.**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wyklucza również wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1.W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, by oświadczenie JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających potencjał oraz podwykonawców składane były przez wykonawców w jednej wiadomości przesłanej na adres e-mail podany niżej.

1.2.Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

*Uwaga: JEDZ należy przesłać na adres email:jedz@szpital.com.pl* (format pliku: .pdf, .doc, .odt) przed upływem terminu składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf,doc, odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (z dn. 05.09.2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (Załącznik nr 1 pkt. 12), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy *(np. JEDZ do oferty przetarg nr 8/PN/18).*
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2.**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oświadczenie stanowi **załącznik numer 4** do SIWZ).

**3.Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia Wykonawcy o:

— braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o

zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w

przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

— braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia

publiczne,

— niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o

podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 716 ze zm.)

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do siwz**

f)dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postepowaniu- jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**g) Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego** na prowadzenie Hurtowni Farmaceutycznej lub inny dokument równoważny – jeśli dotyczy

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

4.1. VI 3.a. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2 VI.3 b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. że nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 ,isięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI 3.a. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. VI 4 1 stosuje się.

5.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.VI 3a,składa dokument , o którym mowa w pkt. VI 4 .1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1. ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniu zamówienia publicznego -odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**VII. INFORMACJE OSPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615).

**7.2**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**7.3.** W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

**7.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**7.5.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zmawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**7.8.** Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.

**7.9.** Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: szpitalniepublicznyzam@wp.pl

**7**.1**0.** Wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu również w formie edytowalnej na adres: szpitalniepublicznyzam@wp.pl **.** Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

**7.12.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**7.13**. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres: Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o.

ul. Peowiaków 1 , 22-400 Zamość

**7.14.** Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Elżbieta Bartnik tel. 84-677-50-31, fax. 84-638-51-45 w terminach w godz. pomiędzy 7.30-15.00

e-mail: szpitalniepublicznyzam@wp.pl

**VIII. WADIUM***.*

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości: **119.453,00 zł.,** słownie: sto dziewiętnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złotych, w skład którego wchodzą następujące części:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr zadania | Kwota w zł. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 3 183,00 |
| 2 | 3 614,00 |
| 3 | 37,00 |
| 4 | 12 592,00 |
| 5 | 1 162,00 |
| 6 | 1 647,00 |
| 7 | 2 255,00 |
| 8 | 1 953,00 |
| 9 | 518,00 |
| 10 | 14,00 |
| 11 | 2 389,00 |
| 12 | 157,00 |
| 13 | 1 187,00 |
| 14 | 2 776,00 |
| 15 | 2 014,00 |
| 16 | 903,00 |
| 17 | 1 853,00 |
| 18 | 1 101,00 |
| 19 | 758,00 |
| 20 | 761,00 |
| 21 | 840,00 |
| 22 | 1 852,00 |
| 23 | 694,00 |
| 24 | 205,00 |
| 25 | 2 201,00 |
| 26 | 641,00 |
| 27 | 2 061,00 |
| 28 | 276,00 |
| 29 | 624,00 |
| 30 | 327,00 |
| 31 | 1 169,00 |
| 32 | 15 334,00 |
| 33 | 212,00 |
| 34 | 490,00 |
| 35 | 291,00 |
| 36 | 59,00 |
| 37 | 402,00 |
| 38 | 235,00 |
| 39 | 155,00 |
| 40 | 112,00 |
| 41 | 13 000,00 |
| 42 | 19 700,00 |
| 43 | 146,00 |
| 44 | 194,00 |
| 45 | 450,00 |
| 46 | 6 418,00 |
| 47 | 166,00 |
| 48 | 3 139,00 |
| 49 | 1 124,00 |
| 50 | 797,00 |
| 51 | 2 300,00 |
| 52 | 1 476,00 |
| 53 | 1 464,00 |
| 54 | 25,00 |

2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3.Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) – e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

4.1 jeżeli Wykonawcy, którego oferta została wybrana:

* 1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  2. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.2 jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **w banku: PEKAO S.A. O /Zamość nr konta: 43 1240 2816 1111 0010 0428 7945** z zaznaczeniem:  ***„*WADIUM – Dostawa różnych produktów farmaceutycznych, zadanie nr....,Nr sprawy 12/PN/18”.**

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6.Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt .3. lit. b) – e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.

8.Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) – e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa różnych produktów farmaceutycznych” oznaczenie sprawy: 12/PN/18.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 8.2., nie powoduje utraty wadium.

5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**X .OPIS SPOSOBU PRZYGOTAWANIA OFERTY.**

1.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

## Oferta powinna zawierać:

#### Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy według załącznika nr 1 i 2 do SIWZ

* dokumenty wymienione w punkcie V.2

2.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

3.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4.Wzór formularza oferty **stanowi** **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

5.Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

6.Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

7.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

8.Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

9.Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa różnych produktów farmaceutycznych”.**  **Oznaczenie sprawy: 12/PN/18.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

12.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa różnych produktów farmaceutycznych”. Oznaczenie sprawy: 12/PN/18.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

14.W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Dostawa różnych produktów farmaceutycznych”. Oznaczenie sprawy: 12/PN/18.** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

15.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

16.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1.Miejsce i termin składania ofert:

Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość

1. Dział Obsługi Szpitala , pok. 222. budynek administracji ,
2. termin składania ofert: do **dnia 07.11.2018r**., do godz. **10:00**

2.Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. miejsce otwarcia ofert: sali konferencyjnej budynek administracji, II piętro w Zamojskim Szpitalu Niepublicznym Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, 22-400 Zamość
2. termin otwarcia ofert: w dniu **07.11.2018r**. o godz. **10:15**

3.Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4.Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

5.Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

6.Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

* + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1.Cene oferty stanowi cena brutto.

2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym,

stanowiącym załącznik nr 1 do siwz oraz formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2

do niniejszej siwz.

4. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

a) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn .netto);

a) b) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;

c) wykonawca zsumuje wartości netto i brutto poszczególnych pozycji;

d) suma wartości brutto stanowić będzie cenę oferty.

5. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawa przedmiotu zamówienia do zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu.

Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie wykonawca oferuje.

7. Ceny jednostkowe (nie dotyczy produktów leczniczych z jedn. miary mg, mcg) oraz wartości

musza być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania

jednostek w tysięcznych częściach złotego).

8. Dopuszcza się zaoferowanie i wycenę produktów w opakowaniach mniejszych od wskazanych w SIWZ z odpowiednim przeliczeniem zamawianej ilości. Zamawiający dopuszcza również zaoferowanie i wycenę produktów w opakowaniach większych od wskazanych w SIWZ, należy wówczas odpowiednio przeliczyć zamawiana ilość.

9. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd

w obliczeniu ceny.

10. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w formularzu cenowym/formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawi

w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie;

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Pouczenie:**

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy

Pzp, ma prawo w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłek.

UWAGA: Milczenie wykonawcy, co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

1.Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każdy Wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Oferowana cena - 100 %

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:  
 Wartość brutto oferty najniższej

Cena = ------------------------------------------------ x 100 x100 %

Wartość brutto oferty badanej

2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.

1) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, tj. procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

Do niniejszego postepowania przepisy art. 26 ust. 2f oraz ust. 3-4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postepowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

3) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższa cena, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579);

b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;

c) została uznana za najkorzystniejsza w oparciu o określone w siwz kryteria oceny; Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

d) unieważnieniu postepowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postepowania na własnej stronie internetowej.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający nie wymaga złożenia .

**XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi** **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**XVII. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o

wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
* 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

**XVIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa projekt umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularze asortymentowo- cenowe

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grup kapitałowych

Załącznik nr 5 - JEDZ

Załącznik nr 6 - projekt umowy

Załącznik nr 7- Informacja z art. 13 RODO

Zamość, 2018-09-17

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

…………….………......................

Prezes

Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

mgr inż. Mariusz Paszko

|  |
| --- |
|  |