**Numer sprawy:** **3/PN/19 Załącznik nr 5**

**PROJEKT PROJEKT**

**UMOWA Nr ......../...../2019/DOS**

zawarta w Zamościu w dniu ....................2019r. pomiędzy Zamojskim Szpitalem Niepublicznym Sp. z o.o. w Zamościu ul. Peowiaków 1, NIP 922-26-93-037, REGON 951217536 , zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000219506, kapitał zakładowy: 13.368.500 PLN, reprezentowanym przez:

**mgr inż. Mariusz Paszko – Prezes**

zwanym w dalszej części „Zamawiający”, a:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  , reprezentowanym przez |
| **1……………………………………….**– ………………………………………. |
| zwaną dalej „Wykonawcą” |

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, pn. **Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP.**

Definicje:

Zintegrowany System Informatyczny (zwany dalej ZSI lub systemem) - system informatyczny wspierający procesy Zamawiającego spełniający wszystkie wymagania określone w Umowie oraz odebranej Dokumentacji.

Awaria Krytyczna - nieprawidłowe działanie systemu, powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z systemu lub poszczególnych jego obszarów, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Awarii Krytycznej jest niemożność uruchomienia systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, brak możliwości sporządzenia listy płac i wygenerowania przelewów płacowych, brak możliwości wygenerowania deklaracji np. VAT, PIT, niedostępność krytycznych funkcji systemu.

Błąd - nieprawidłowe działanie systemu (przy zachowaniu spełniania przez system jego podstawowych funkcji), powodujące ograniczenie w istotny sposób korzystania z systemu lub poszczególnych jego obszarów, powodujące istotne utrudnienie lub spowolnienie w wykonywaniu czynności podejmowanych przez użytkownika lub administratora, które jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu systemu, np. niedostępność niekrytycznych funkcji systemu.

Usterka - nieprawidłowe działanie systemu niebędące Awarią Krytyczną lub Błędem, powodujące pracę systemu lub poszczególnych jego obszarów niezgodną z Dokumentacją i jego konfiguracją, np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.

Dokumentacja - wszelka dokumentacja dotycząca systemu lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Czas reakcji – ***czas*** jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu systemu przez służby techniczne Wykonawcy tj. usunięcie lub obejście Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki***.***

Czas naprawy - czas jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu systemu przez służby techniczne Wykonawcy tj. usunięcie lub obejście Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki zakończonej potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

Protokół Odbioru Systemu - protokół potwierdzający zakończenie wdrożenia systemu stanowiący potwierdzenie prawidłowej realizacji Etapów I-VI. Odbiór systemu następuje w chwili odbioru Etapu V.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć Zamawiającemu Zintegrowany System Informatyczny klasy ERP (zwany dalej ZSI lub systemem).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

1) dostawę Zintegrowanego Systemu Informatycznego,

2) wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego,

3) integrację Zintegrowanego Systemu Informatycznego z systemem medycznym Clininet

4) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów,

5) świadczenie usługi asysty i wsparcia technicznego w trakcie wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego,

6) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego.

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania i parametry techniczne zgodne z wymaganiami SIWZ, z uwzględnieniem wszelkich zmian i wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz złożoną przez siebie ofertą z dnia które, stanowią załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z ZSI realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane umową.
3. Wykonany przedmiot zamówienia będzie zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz będzie posiadał funkcjonalności właściwe dla stanu prawnego.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja przedmiotu zamówienia, w tym dotrzymanie opisanych w Harmonogramie terminów zakończenia realizacji poszczególnych Etapów, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. Strony uzgadniają następujący Harmonogram Ramowy:
4. **I etap -** Analiza Przedwdrożeniowa,jeżeli wymaganadostawa i instalacja niezbędnej bazy danych, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie systemowe i bazodanowe oraz licencji na system oraz zdefiniowanie użytkowników systemu oraz uprawnień - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
5. **II etap** - wdrożenie z pełnym przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obszarze Finanse i Księgowość**,** Rejestr zakupu i sprzedaży, Kasa, Obsługa zamówień i zapotrzebowań, Środki trwałe oraz wyposażenie, Gospodarka materiałowa- zgłoszenie do odbioru nastąpi do **29.03.2019** r.
6. **III etap** – wdrożenie z pełnym przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obszarze Kadry i płace - zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia **26.04.2019r.,**
7. **IV etap**- wdrożenie z pełnym przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obszarze Ewidencja aparatury medycznej - zgłoszenie do odbioru nastąpi do dnia **31.05.2019r**.,
8. **V etap** - zintegrowanie oferowanego systemu z zainstalowanym u Zamawiającego systemem klasy HIS (system Clininet firmy Compugroup Medical Polska) do dnia **01.07.2019r.,**
9. **VI etap** - Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 36 miesięcy od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł. netto (słownie złotych: /100), powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości %, w kwocie zł. (słownie złotych: /100).

2.Całkowita maksymalna wartość umowy (cena) wynosi zł. brutto (słownie złotych:

/100 zł.),

3.Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 składa się n/w wynagrodzenie :

1. za realizację I etapu -……………………………………….. zł brutto z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe.
2. za realizację II etapu -……………………………………….. zł brutto z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe.
3. za realizację III etapu -……………………………………….. zł brutto z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe
4. za realizację IV etapu -……………………………………….. zł brutto z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe..
5. za realizację V etapu -……………………………………….. zł brutto z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi serwisowe.
6. za realizację VI etapu -……………………………………….. zł brutto

4.Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Podział wynagrodzenia na poszczególne Etapy, jak również wszelkie ewentualne przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych prac w żadnym wypadku nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczania czasu pracy. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia nawet w przypadku przekroczenia zakładanej czasochłonności prac.

5.Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.

**§ 4**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy w sześciu miesięcznych

równych ratach na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu V etapu.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony, po wdrożeniu ostatniego V etapu.
2. Wynagrodzenie za realizację Umowy w zakresie etapu VI świadczenia usług serwisowych dla wdrożonego ZSI będzie płatne przez okres 36 miesięcy za każdy miesiąc z dołu w wysokości

wynikającej z oferty Wykonawcy tj. w kwocie zł. brutto, na podstawie faktur

jednostkowych wystawianych nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca. Początek biegu pierwszego okresu rozpocznie się w dniu następującym po dniu dokonania odbioru końcowego, potwierdzającego zakończenie przedmiotu zamówienia.

1. Jeżeli rozpoczęcie lub zakończenie świadczenia usług serwisowych w ramach realizacji etapu VI nastąpi w trakcie danego miesiąca, wynagrodzenie miesięczne zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług serwisowych.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**§ 5**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
2. Odbiór częściowy przedmiotu zamówienia - po wykonaniu danego etapu- „Protokół odbioru etapu”
3. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzający zakończenie usług wdrożenia - po zakończeniu V etapu- „Protokół Odbioru Systemu”
4. Poszczególnych odbiorów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności Personelu Wykonawcy.
5. Po wykonaniu każdego z etapów/całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu do odbioru kompletny oraz prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia/jego etap/.
6. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru dołączy dokumenty o których mowa w § 13 ust. 9 i 10.
7. Zamawiający dokona odbioru danego etapu/ całości przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
8. Zamawiający w toku czynności odbioru może w uzasadnionych przypadkach złożyć Wykonawcy oświadczenie o przedłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 5,. z zastrzeżeniem, że przedłużenie powyższego terminu nie może przekraczać 14 dni od ostatniego dnia przewidzianego na odbiór.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia Zamawiający odstępuje od czynności odbioru i wyznacza dodatkowy czas na usunięcie ich przez Wykonawcę nie krótszy niż 7 dni.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio zakresu prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zastrzeżeń w zakresie poszczególnych funkcji Systemu również po podpisaniu protokołu odbioru, w przypadku gdy wskutek prac wdrożeniowych Systemu na dalszych Etapach realizacji, prowadzonych przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru, stwierdzone zostaną niezgodności odebranych funkcji Systemu z wymaganiami funkcjonalnymi.
12. Wykonawca po odbiorze każdego z etapów będzie wykonywał dla prac objętych tym etapem usługi serwisowe na zasadach określonych w § 14 Umowy (gwarancja), w ramach wynagrodzenia za dany etap, aż do odbioru etapu V i rozpoczęcia świadczenia usług serwisowych wg postanowień Umowy.
13. Datą odbioru Systemu jest data podpisania Protokołu Odbioru Etapu V bez zastrzeżeń lub data wskazana w tym protokole jako data wykonania Etapu V bez zastrzeżeń, przy czym odbiór końcowy może nastąpić nie wcześniej niż po odbiorze etapów I-IV.
14. Za datę zakończenia etapu VI przyjmuje się datę zakończenia realizacji świadczenia usług serwisowych liczoną od daty odbioru Systemu bez zastrzeżeń, potwierdzone Protokołem odbioru zrealizowanych prac w ramach usług serwisowych.
15. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, w tym do odmowy odbioru Etapu lub

Systemu, Zamawiający jest uprawniony, wg swobodnego uznania, do dokonania warunkowego odbioru z wyznaczeniem terminu do usunięcia wad i usterek w zakreślonym terminie. Postanowienia dotyczące kar umownych oraz odmowy odbioru w razie bezskutecznego upływu zakreślonego terminu stosuje się odpowiednio.

**§ 6**

**Ogólne zasady realizacji umowy**

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym na ewentualne opóźnienia. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
2. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wszelkie prace wymagające współpracy Wykonawcy z Zamawiającym będą realizowane w dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:00. W razie uzgodnienia z Zamawiającym mogą być również prowadzone w innych godzinach.

**§ 7**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia z dochowaniem należytej

staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz przy wykorzystaniu

całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania żądania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Wykonawcy informacji związanych

z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności informacji dotyczących Infrastruktury Zamawiającego. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej Wykonawcy w terminie 2 dni robocze od otrzymania żądania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przedmiotu zamówienia z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce. Zgodność będzie oceniana na moment odbioru końcowego Systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
3. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności - o ile umowa nie stanowi inaczej - wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem ZSI będą odbywać się na środowisku Wykonawcy. O ile umowa nie stanowi inaczej, Zamawiający nie ma obowiązku udostępniać żadnej infrastruktury sprzętowej ani oprogramowania poza Infrastrukturą Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza zobowiązania Zamawiającego do współdziałania opisanego umową.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia, a także podczas korzystania z ZSI w zakresie i na zasadach opisanych umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane w umowie. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi w przedmiocie zamówienia objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z ZSI nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.

**§ 8**

**Zarządzanie personelem**

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
   1. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy stanowisko

Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie:

* + 1. imię i nazwisko:
    2. numer telefonu:
    3. adres poczty elektronicznej:
  1. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy stanowisko

Koordynatora współpracy. Obowiązki Koordynatora współpracy pełnić będzie:

* + 1. imię i nazwisko:
    2. numer telefonu:
    3. adres poczty elektronicznej:
  1. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa do zaciągania zobowiązań lub zmiany warunków umowy.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby tj. Personel Zamawiającego odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych Etapach.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale następujących Podwykonawców:
3. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*

- w zakresie ,

1. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*

- w zakresie ,

1. *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*

- w zakresie ,

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego.
3. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, to jest, zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie prace oraz ich skutki wykonywane przez podwykonawców, tak jak za własne działanie. Wykonawca zapewni, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

**§ 10**

**Zasady wykonania analizy przedwdrożeniowej**

1. Po podpisaniu Umowy Koordynator współpracy i Kierownik Projektu ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeniowej. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 3 dni roboczych od wejścia w życie Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach analizy przedwdrożeniowej.
2. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zawierać w szczególności:

* zakres i sposób migracji danych z systemów obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego do ZSI
* analiza wymagań funkcjonalnych oraz dokumentacji eksploatowanego systemu, dostępnej u Zamawiającego
* założenia konfiguracji i parametryzacji systemu ZSI
* plan szkoleń,

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej.
2. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu.
4. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie

pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez obie Strony.

**§ 11**

**Zasady współpracy z innymi systemami eksploatowanymi przez Zamawiającego**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy zobowiązuje się do

zapewnienia wymiany danych z system użytkowanym przez Zamawiającego tj. w n/w zakresie:

* z systemem „PŁATNIK” wymiana dotyczy danych eksportowanych do ZUS - do czasu zakończenia wdrożenia obszaru Kadry i Płace tj. do czasu odbioru Etapu III bez zastrzeżeń,
* z systemem obsługi bankowej PEKAO SA 24 Biznes wymiana dotyczy zaczytania do ZSI wszelkiego rodzaju operacji bankowych zawartych w wyciągach oraz przygotowania i realizacji płatności
* z systemem medycznym CliniNET, którego producentem jest firma Compugroup Polska Sp.z o.o. w minimalnym zakresie:

1) integracja z modułem Apteka (moduł systemu Clininet):

a) kontrahent dopisany w Aptece jest automatycznie dopisywany do Planu Kont w module Finansowo - księgowym

b) Faktura i PZ zatwierdzone w Aptece są automatycznie przekazywane do Rejestru Centralnego w module Finansowo – księgowym

c) Dokumenty MM i RW z Apteki są automatycznie księgowane w rejestrach księgowych w module Finansowo – księgowym

2) integracja z modułem rozliczeniowym STER (moduł systemu Clininet):

a) Faktury sprzedaży dla NFZ wystawione w STER są automatycznie przekazywane do Rejestru Centralnego w module Finansowo – księgowym

3) integracja z modułem SakPRO (moduł systemu Clininet):

a) Zestawienie obrotów i sald kont kosztów z systemu Finansowo – księgowego pobierane jest przez SAKPro do sporządzenia kalkulacji kosztów pacjenta

4) Integracja z wieloma modułami systemu Clininet:

a) Plan Kont z systemu Finansowo – księgowego jest dostępny w modułach systemu Clininet

b) w systemie Clininet używane są wspólne słowniki z systemem Finansowo – księgowym dla przykładu Ośrodek Powstawania Kosztów, Rodzaje Kosztów

c) Integracja pracowników z systemu Kadrowo – płacowego z systemem Clininet umożliwiająca np tworzenie grafików dyżurów

1. Z uwagi na brak możliwości pracy bezpośredniej na bazach danych systemów PŁATNIK oraz

PEKAO SA 24 Biznes współpraca w zakresie wymiany informacji będzie przebiegała w oparciu o pliki wymiany danych skonstruowanych wg reguł obowiązujących w plikach XML lub w plikach tekstowych.

1. Wykonawca zobowiązuję się do przeprowadzenia testów integracji i wymiany danych.
2. Rozwiązanie integracyjne oraz wymiana danych zostanie objęta gwarancją i nadzorem autorskim.

**§ 12**

**Zasady przenoszenia danych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego następujących danych:

* z systemu finansowo-księgowego: baza kontrahentów, baza instytucji, baza pracowników, bilans otwarcia ze wszystkimi danymi
* z systemu magazynowego: indeksy towarowe, stany magazynowe
* z systemu ewidencja majątku: ilościowo-wartościowy bilans otwarcia wraz ze wszystkimi informacjami zawartymi w karcie środka trwałego
* z systemu kadrowo-płacowego - kartoteka pracowników (dane osobowe oraz płace pracowników tj. listy płac i składniki płacowe) przeniesienie danych kadrowo - placowych będzie realizowane dla aktualnie zatrudnionych pracowników.

1. Przenoszenie danych odbywać się będzie przy pomocy wygenerowanych z poszczególnych systemów plików tekstowych, które zapewni Zamawiający. Ilość plików, jak i szczegółowy zakres i format przenoszonych informacji zostanie określony z Wykonawcą w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

**§ 13**

**Zasady realizacji prac wdrożeniowych**

1. Strony zobowiązują się do realizacji prac wdrożeniowych w zakresie obszarów funkcjonalnych

systemu.

1. Kierownik Projektu i Koordynator Współpracy ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego, dotyczącego realizacji Prac wdrożeniowych. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od odbioru Etapu I. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach Prac Wdrożeniowych poszczególnych obszarów funkcjonalnych systemu.
2. Terminy spotkań Personel Wykonawcy będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Prac wdrożeniowych.
3. Każdorazowy udział Personelu Wykonawcy w pracach wdrożeniowych potwierdzany będzie przez Personel Zamawiającego.
4. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług Zamawiający będzie umieszczał na dokumencie niezgodności.
5. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w umowie, Zamawiający:
7. zapewni udział Personelu Zamawiającego umożliwiający sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę.
8. zapewni Personelowi Wykonawcy należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową,
9. zapewni Personelowi Wykonawcy możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia prac wdrożeniowych, niezwłocznie po wykonaniu usługi.
10. zobowiązuje się realizować wszystkie spisane zalecenia Personelu Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną pisemną uwagę,
11. zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu i infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz migracji danych na warunkach określonych w § 12.
12. zapewni Personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwość wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępni jego członkom pomieszczenia do pracy.
13. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
14. informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
15. informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację prac wdrożeniowych
16. Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem do odbioru danego etapu przekaże całą niezbędną dokumentację użytkownika obszarów funkcjonalnych ZSI oraz wyniki testów walidacyjnych przeprowadzonych w oparciu o metodologię walidacji systemów informatycznych GAMP 5. Wyniki testów mają być zatwierdzone przez Zamawiającego.
17. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego dostarczy nw. dokumenty:
18. Dokumentację Użytkową:
19. instrukcję użytkowników umożliwiającą samodzielna naukę obsługi Systemu oraz wykorzystanie wszystkich funkcjonalności dostępnych w Systemie,
20. instrukcję administratora umożliwiającą samodzielne zarządzanie ZSI przez Zamawiającego,

zawierającą opis czynności i zasad umożliwiających Administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych Systemu w zakresie przewidzianym dla pracy Administratora

* opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego Systemu,
* instalacji baz danych Systemu,
* instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu.
* konfiguracji stacji roboczych ,
* opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji,
* procedurę archiwizacji i odtwarzania danych,
* wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie, plan odtwarzania ZSI po awarii i postępowanie w sytuacjach awaryjnych

1. Dokumentację Powdrożeniową zawierającą co najmniej:

* opis struktur bazy danych (opis tablic i pól oraz wzajemne powiązania),
* opis konfiguracji i parametryzacji Systemu,
* opis rozszerzeń, modyfikacji, dostosowań do potrzeb Zamawiającego,
* opis interfejsów międzymodułowych,

1. Dokumentacja systemu musi być dostarczona w wersji papierowej oraz elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. Word, PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego etapu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Dokumentacja musi być aktualizowana podczas każdej aktualizacji ZSI, zaś przed aktualizacją ZSI przekazywana do Wykonawcy w celu przygotowania procesu rewalidacji.

**§ 14**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na Zintegrowany System Informatyczny licząc od

daty podpisania Protokołu Odbioru Systemu.

1. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:
2. zapewnić ciągłe, poprawne, zgodne z wymaganiami funkcjonalnymi, Dokumentacji

Powdrożeniową i Dokumentacją Użytkową działanie wdrożonego Systemu,

1. diagnozować i usuwać wykryte nieprawidłowości w działaniu Systemu, w tym Usterki, Błędy

i Awarie Krytyczne niezależnie od ich przyczyny, w tym również wynikłe wskutek działania użytkownika lub osób trzecich

1. dostarczać i instalować korekty systemu w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Systemu,
2. dostosowywać dokumentację Systemu do zmian wprowadzonych w ramach obsługi zgłoszenia gwarancyjnego, o ile to konieczne, zgodnie z każdorazową decyzją Kierownika Projektu
3. odzyskiwać dane utracone lub uszkodzone w wyniku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Systemu
4. prowadzić internetową bazę zgłoszeń serwisowych, nieprawidłowości wraz z ich kategoryzacją, opisem, historią usuwania, możliwością załączania dokumentów, możliwością filtrowania i sortowania wg zadanych kryteriów (m.in. data, kategoria nieprawidłowości, osoba zgłaszająca, element Systemu, sposób załatwienia),
5. prowadzić zdalny serwis umożliwiający wykonywanie za pośrednictwem Internetu napraw

nieprawidłowości w działaniu Systemu (Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) bezpośrednio po ustaleniu jej przyczyny,

1. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte nieprawidłowości

w działaniu Systemu a Wykonawca usuwać zgodnie z przyjętą procedurą ich zgłaszania.

1. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach
2. Awaria Krytyczna

* dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 2 godziny robocze od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas naprawy: do 8 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że termin naprawy gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów,

1. Błąd:

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas naprawy: do 10 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że termin naprawy gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów,

1. Usterka - Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu 16 godzin roboczych od powiadomienia go przez Zamawiającego i zobowiązany będzie do jej niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia usterki.
2. Obowiązek reakcji priorytetowej:

W przypadku wystąpienia Awarii Krytycznej w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

* w czasie sporządzania sprawozdania raportów (deklaracji) do rozliczeń publiczno­prawnych (np. z urzędem skarbowym, ZUS, PFRON, MZ, ….) - w dniach 13 -25 każdego miesiąca za m-c poprzedni,
* w czasie sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US,KRS) - w okresie od 2 stycznia do 31 marca bieżącego roku za rok poprzedni,

Wykonawca podejmie prace niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin roboczych od powiadomienia go przez Zamawiającego i usunie Awarię w czasie nie dłuższym niż 4 godziny robocze od powiadomienia z zastrzeżeniem, że termin naprawy gwarantuje terminowe wykonanie przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów.

1. W przypadku wykazania nieprawidłowości w działaniu Systemu zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, o którym mowa w ust. 2g) Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u systemu, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie nieprawidłowości w działaniu Systemu. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy Personelu Zamawiającego, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu nieprawidłowości w działaniu Systemu, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych.
2. Zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu Systemu przez Zamawiającego.

1). Zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu Systemu (w tym Usterek, Błędów i Awarii Krytycznych) przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

1. poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy.
2. telefonicznie pod numerem telefonu ,
3. pocztą elektroniczną

Zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu Systemu Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w dni robocze w godzinach od 7:25 do 15:00 (godziny robocze). Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie dokonane w dni robocze po godzinie 15:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym o godz. 7:25.

1. Zgłoszenie serwisowe wykrytej nieprawidłowości będzie zawierało co najmniej następujące informacje:

* rodzaj ujawnionej nieprawidłowości w działaniu systemu,
* obszar funkcjonalny, w którym zidentyfikowano nieprawidłowość,
* opis okoliczności powstania/wykrycia nieprawidłowości w działaniu Systemu,
* oznaczenie nieprawidłowości w działaniu Systemu zgodnie z klasyfikacją jako Awaria Krytyczna, Błąd lub Usterka,
* termin zgłoszenia (data i godzina).

1. Klasyfikacji nieprawidłowości jako Awarii Krytycznej, Błędu lub Usterki dokonuje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą
2. Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości w działaniu Systemu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu nieprawidłowości:

* Wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
* pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
* protokołem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę (zamknięcie zgłoszenia) może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

**§ 15**

**Świadczenie usług serwisowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego systemu.
2. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
3. dostarczanie nowych wersji systemu uwzględniających:

* zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
* zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności systemu w związku z wykrytymi błędy w działaniu systemu.

1. aktualizację i poprawki systemu w przypadku ukazania się nowych wersji wraz z odpowiednią dokumentacją obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne.
2. wykonywanie 48 roboczogodzin programistycznych prac rozwojowych polegających na opracowaniu i wdrożeniu funkcjonalności dodatkowych lub zamiennych. Przed zleceniem prac przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi przewidywany czas realizacji wykonania funkcjonalności.
3. konsultacje zdalne i asysta techniczna w wymiarze 24 godzin w ciągu każdego miesiąca świadczenia Usług serwisowych;
4. reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy,
5. analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie,
6. dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy.
7. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach systemu wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej
8. W ramach świadczenia Usług serwisowych Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt do przeszkolenia 4 osób wskazanych przez Zamawiającego m.in. poprzez uczestnictwo w pracach Wykonawcy w celu nabycia przez te osoby odpowiednich umiejętności oraz kompetencji (know­how), pozwalających na samodzielne utrzymywanie systemu przez te osoby.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

**§ 16**

**Szkolenie użytkowników**

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI z uwzględnieniem specyfikacji wymagań użytkownika dotyczących danego obszaru wdrożenia.
3. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy konspekt szkoleń.
4. Szkolenia muszą być prowadzone przez Personel Wykonawcy, posiadający niezbędną wiedze fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów księgowo-finansowych i kadrowo płacowych).
5. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby szkolenia były stanowiskowe.
7. Szkolenia obejmą liczbę uczestników zgodnie z tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar funkcjonalny** | **Liczba użytkowników** | **Liczba godzin szkoleniowych stanowiskowych na jednego użytkownika** |
| Finanse i Księgowość | 5 | 10 |
| Sprzedaż i fakturowanie – Rejestr sprzedaży | 2 | 3 |
| Rejestr zakupu | 3 | 5 |
| Kasa | 2 | 3 |
| Środki trwałe i wyposażenie | 2 | 4 |
| Gospodarka materiałowa | 4 | 6 |
| Obsługa zamówień i zapotrzebowań | 3 | 5 |
| Kadry i płace | 4 | 10 |
| Ewidencja aparatury medycznej | 1 | 4 |

**§ 17**

**Prawo własności intelektualnej**

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie niniejszej umowy udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na Zintegrowany System Informatyczny. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z ZSI w sposób i w celu opisanym w umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do udzielenia sublicencji na oferowane oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie systemu operacyjnego oraz inne oprogramowanie, które jest wymagane do realizacji Umowy. Sublicencje muszą być wystarczające do korzystania przez Zamawiającego z Systemu i wykonywania innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie na warunkach nie gorszych niż udzielone przez podmioty uprawnione.
3. Licencja o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

* wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób
* wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie
* instalowanie i deinstalowanie systemu pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji
* sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym systemem
* tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian w systemie z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pół eksploatacji
* publiczne udostępnianie oraz przekazywanie wszelkich utworów powstałych w wyniku użytkowania z systemu w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
* korzystanie z produktów powstałych wyniku eksploatacji systemu w szczególności: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów wytworzonych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania,

1. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach przedmiotu zamówienia dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego systemu na terytorium Polski.
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu, licencja nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
4. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
5. Dla systemu wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do systemu przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość zainstalowania bazy danych ZSI na istniejącej strukturze bazodanowej Zamawiającego (baza danych Oracle). Jeżeli oprogramowanie Wykonawcy wymaga innej bazy danych, to Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby ZSI bazy danych spełniającej wymagania określone w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji systemu bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany ZSI. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym systemem bazodanowym na warunkach określonych w SIWZ.

10.Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z ZSI nie wymagają ponoszenia

dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów ZSI. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z ZSI.

11.Licencje będą uprawniać do korzystania, kopiowania systemu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez Zamawiającego oraz użytkowników zewnętrznych.

12.Wykonawca zapewnia, ze licencje nie zawieraj ą ograniczeń polegających na tym, że dany system może być używany wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażany, serwisowany, utrzymywany itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

13.Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

14.Całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia odpowiednio licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji objętych umową, w tym - jeżeli znajduje to zastosowanie - w zakresie prawa zezwalania na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami, a także wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników, na których utwory utrwalono, zawiera się w wynagrodzeniu.

15.Wykonawca w ramach wynagrodzenia w umowie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami specjalizowanymi wytworzonymi wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia, powstałymi w wyniku wykonania niniejszej Umowy.

16.W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający będzie posiadał autorskie prawa majątkowe, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

17.Jakiekolwiek postanowienie umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2016 nr poz. 666 z późn. zm.).

**§ 18**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku opóźnienia prac objętych etapami opisanymi w § 3 ust. 3 w wysokości 0,5 % ceny za dany etap, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony odpowiednio od dnia upływu terminu realizacji poszczególnych etapów.
2. Zamawiający naliczy kary umowne za niedochowanie w ramach gwarancji i świadczenia usług serwisu określonych terminów na usunięcie:

* Awarii krytycznej - 0,03 % ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
* Błędu - 0,02 % ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
* Usterki - 0,02 % ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
* w odniesieniu obowiązku reakcji priorytetowej- 0,05 % ceny umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Niezależnie od kar umownych opisanych powyżej, Zamawiający naliczy kary umowne:

* w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych - w wysokości 2 % ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia
* w przypadku naruszenia zasad ochrony lub w przypadku naruszenia zasad przetwarzania

danych osobowych - w wysokości 2% ceny umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia

* w przypadku niewłaściwego wykonywania czynności wchodzących w zakres usług serwisowych w wysokości 2 % ceny tego etapu za każdy taki przypadek.

1. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie (np. naruszenie obowiązku poufności, zasad ochrony danych osobowych etc.).
2. Całkowita suma kar umownych naliczanych w ramach Umowy nie może przekroczyć 20%łącznej wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność bez ograniczeń w zakresie w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają na zmianę lub ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej. W pozostałym zakresie łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, wynikająca z realizacji umowy lub mająca z nią związek odpowiada kwocie wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy”

**§ 19**

**Odstąpienia**

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 23 ust. 1 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 10 dni w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu jeżeli, po wyznaczeniu terminu dodatkowego na usunięcie naruszeń, Wykonawca:
3. wykonuje przedmiot zamówienia niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Ofercie Wykonawcy lub obowiązujących przepisach prawa.
4. opóźnia się z zakończeniem realizacji lub wdrożenia danego Etapu o więcej niż 15 dni roboczych.
5. nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć błędów awarii lub usterek ujawnionych po przedstawieniu do odbioru przedmiotu zamówienia na każdym etapie
6. nie będzie mógł zapewnić do wykonania przedmiotu zamówienia Personelu Kluczowego/Koordynatora Współpracy o których mowa w § 8
7. Zamawiającemu bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń, jeżeli Wykonawca:
8. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
9. nie przystąpił do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
10. zaprzestał wykonywania umowy przez okres 10 dni kalendarzowych
11. powierzył wykonywanie przedmiotu zamówienia innej osobie lub innym osobom niż

wymieniony w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego

1. powierzył podwykonawcom inne części przedmiotu zamówienia, niż te które wskazał w swojej umowie.
2. nie powiadomi Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 20**

**Poufność**

1. Informacje Poufne - niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania - to informacje

Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
4. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
5. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
6. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych

w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne Personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
2. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
3. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

**§ 21**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr do umowy.

**§ 22**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej podanym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.

1. zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
2. w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją

w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.

1. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
2. zmiana prawa wchodząca w życie po zawarciu umowy, powodująca konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
3. opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia- w zakresie zmian w systemie, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji systemu,

Zamawiający dopuszcza zmianę wersji systemu lub sprzętu pod warunkiem, że nowa wersja lub model spełniają wymagania określone w SIWZ;

1. zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Umowy w pierwotnym terminie, niezależnych od Stron Umowy
2. w przypadku zakończenia wytwarzania systemu lub innego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
3. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie analizy wdrożeniowej, konieczności zmiany,
4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
5. zakresu przedmiotu zamówienia w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu zamówienia do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne,

polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;

1. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Wyżej wymienione zmiany o których mowa w ust. 1 lit. b) -l) mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

**§ 23**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych umową maj ą zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**